



AMTSBLATT

FÜR DIE STADT

SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 37

Freitag, den 11. April 2025

Nummer 15

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
121 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Herolz	2
122 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Hutten	2
123 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Gundhelm	3
124 Niederschrift über die Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirkes Herolz	3
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
125 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern	6
126 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Reinigungskraft für das Dorfgemeinschaftshaus	6
127 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Mitarbeiter/in Tourismus und Stadtmarketing	8
128 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Mitarbeiter/in für die Sanierung des Verwaltungsarchivs	10
129 Stellenausschreibung der Stadtwerke Schlüchtern; hier: Elektroniker/in für Betriebstechnik.....	11

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

121 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES HEROLZ

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Herolz auf

Montag, den 14.04.2025, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Feuerwehrgerätehaus Herolz

Tagesordnung:

1. Planung "We kehrt for Herolz"
2. Ortsbeiratsbudget 2025
3. Aktueller Stand Dreschhalle/Wiegehalle
4. Obstbaumverarmung "Alte Sannerzer Straße"
5. Sonstiges

Schlüchtern, 05.04.2025

gez. Euler, Vorsitzender

122 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES HUTTEN

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Hutten auf

Mittwoch, den 16.04.2025, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Hutten, Badeweg 2, 36381 Schlüchtern-Hutten

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Abstimmung - Protokolle der letzten beiden Sitzungen
3. Bericht des Ortsvorstehers
4. Sachstand DGH
5. Aktion - "Kehrt for Schlüchtern"
6. Ortsbeirats-Budget
7. Anfragen der Bürgerinnen und Bürger
8. Weitere Termine
9. Verschiedenes

Schlüchtern, 07.04.2025

gez. Koppel, Vorsitzender

123 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES GUNDHELM

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Gundhelm auf

Donnerstag, den 24.04.2025, um 19:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Gundhelm, Haubergstr. 1, 36381 Schlüchtern-Gundhelm

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Offene Punkte aus den letzten Protokollen (bisher erledigte Aufgaben)
3. Besprechung der Aktion „We Kehr...“
4. Verschiedenes

Schlüchtern, 09.04.2025

gez. Kohlhepp, Vorsitzender

124 NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT DES GEMEINSCHAFTLICHEN JAGDBEZIRKES HEROLZ am Samstag, dem 23. März 2024, in der Gastwirtschaft Manusch „Zur Krone“

Beginn: 19:10 Uhr

Ende: 20:45 Uhr

Anwesend waren 24 Jagdgenossen mit insgesamt 30 Stimmen und 259,3107 ha bejagbarer Fläche.

• **Begrüßung**

Der Vorsitzende Helmut Zinkand begrüßte die Anwesenden, insbesondere den in Vertretung des Magistrates anwesenden Stadtrat Heinz Jürgen Heil, den Forstamtsleiter Sebastian Merkel sowie unseren Jagdpächter Thomas Herche.

Der Vorsitzende stellte die ordnungsgemäße Einladung und die Beschlussfähigkeit dieser Jahreshauptversammlung fest.

Die Einladung erfolgte rechtzeitig im Amtsblatt der Stadt Schlüchtern vom 07.03.2025, Nr. 10, zudem wurde die Einladung auch im Bergwinkel-Wochenbote, Schlüchterner Bote sowie in den Kinzigtal-Nachrichten veröffentlicht.

Einwendungen und Änderungswünsche zur Tagesordnung lagen nicht vor.

Die Tagesordnung wurde angenommen und die Versammlung somit beschlussfähig

Vorsitzender Zinkand gab bekannt, dass die Kosten für Essen und Getränke von der Jagdgenossenschaft übernommen werden. Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

• **Protokoll 2024**

Jagdvorstand Helmut Zinkand verlas in Vertretung des erkrankten Schrift-führers das Protokoll des Jahres 2024.

Keine Diskussion. Einstimmig angenommen.

- **Kassenbericht 2024**

Jagdvorstand Helmut Zinkand verlas in Vertretung des erkrankten Kassierers den Kassenbericht des Jahres 2024.

Keine Diskussion. Einstimmig angenommen.

- **Kassenprüfung**

Thomas Hack und Harald Zinkand stellten die ordnungsgemäße und einwandfreie Kassenführung fest. Thomas Hack stellte den Antrag auf Entlastung des Gesamtvorstandes.

- **Entlastung des Jagdvorstandes**

Der Antrag auf Entlastung wurde von der Versammlung einstimmig angenommen.

- **Verwendung der Jagdpacht 2024/2025**

Jürgen Preis stellte den Antrag, dass die Jagdpacht in der Jagdkasse bleiben soll. Dem Antrag wurde einstimmig zugestimmt.

Anträge zur Verwendung der Jagdpacht

Antrag des Jagdgenossen Adolf Preis über den Neukauf einer Wiesenschleppe vom 22.01.2025 sowie

Antrag des Vorstandes der JG Herolz über den Neukauf von zwei Wiesenschleppen vom 20.03.2025

Da beide Anträge den Neukauf von Wiesenschleppen beinhalten, wurde der Versammlung vorgeschlagen, zuerst über beide Anträge zu sprechen, bevor dann ein Beschluss durch die Versammlung gefasst wird

Aus der Versammlung wurde von den Jagdgenossen Christian Müller und Moritz Schnarr folgender Antrag für den Neukauf von zwei Wiesenschleppen anhand des vorliegenden Angebotes vom 20.01.2025 gestellt:

- Wiesenschleppe, leicht, 6m, 4-reihig hydr. klappbar, einfach wirkend, Hersteller Saphir
- Wiesenschleppe, schwer, 6m, 4-reihig hydr. klappbar, zweifach wirkend, Hersteller Saphir

Diesem Antrag wurde von der Versammlung einstimmig zugestimmt.

Zudem bittet der Jagdvorstand, die Versammlung möge folgende Anträge beschließen:

- Der Beschluss vom 23.03.2024 über den max. Betrag für anfallende Reparaturen der Maschinengemeinschaft Herolz wird aufgehoben.
- Für das Jagdjahr 2025/2026 dürfen bis zu einem max. Betrag von 1.500,00€ Gelder aus der Kasse der Jagdgenossenschaft für anfallende Reparaturen der Maschinengemeinschaft Herolz entnommen werden.
- Dieser Beschluss gilt bis auf Widerruf.

Diesem Antrag wurde von der Versammlung einstimmig zugestimmt.

- Die Versammlung der JG Herolz beschließt, dass der Jagdvorstand innerhalb eines Jagdjahres bis zu einem Betrag von 500,-€ frei verfügen darf, ohne vorher hierfür einen Beschluss durch die Versammlung der JG Herolz einzuholen.
- Hierüber ist in der nächsten Jahreshauptversammlung Bericht zu erstatten.
- Dieser Beschluss gilt bis auf Widerruf.

• **Grußworte Jagdpächter/ Gäste**

Forstamtsleiter Merkel bedankte sich für die Einladung zur JHV der JG Herolz. Er gab Informationen zur Thematik „Verdacht auf Wolfriss“. Hier erklärte er das richtige Vorgehen beim Auffinden von Tieren. Zudem gab er die neuen Kontaktdaten des „Wolfszentrum Hessen“, WZH, bekannt. Zum Schluss wünschte er der Versammlung einen guten Verlauf sowie für die Zukunft weiterhin eine gute Zusammenarbeit.

Jagdpächter Thomas Herche erörterte die neuesten Abschusszahlen. Leider hätten die Wildschäden etwas zugenommen. In Absprache mit den Geschädigten werden die Wildschäden behoben. Für die Zukunft hoffe er weiterhin auf eine gute Zusammenarbeit.

• **Verschiedenes**

Reparatur Wildschutzzaum im Bereich der „Hermesbach“

Am Samstag, den 14. September 2024 wurde durch Mitglieder der JG Herolz sowie weiteren Helfern der Wildschutzzaum im v.g. Bereich repariert. Nachdem der Acker abgeerntet war, konnte die Reparatur durchgeführt werden. Im Vorfeld wurden viele Vorbereitungen für die anstehenden Reparaturarbeiten getroffen.

Da das Erdreich zu trocken war, wurden mit Hilfe einer Pfahlramme die Holz-pfähle schnell und präzise reingetrieben. Dann wurde noch ein Tor an der Einfahrt des Ackers neu gebaut und der Zaun an der Einfahrt zum Reisig erneuert.

In kürzester Zeit waren die Arbeiten abgeschlossen. Allen Helfern nochmal herzlichsten Dank für die geleisteten Arbeiten. Im Anschluss an die Reparatur-arbeiten traf man sich zum gemeinsamen Mittagessen.

Die Versammlung wurde um die Unterstützung von „We Kehr for Herolz“ am 10.05.2025 gebeten. Wer mitmachen möchte, meldet sich bitte beim Ortsvorsteher Marius Euler oder bei einem seiner Stellvertreter: Rudolf Falk oder Thorsten Rank.

Stadtrat Heinz-Jürgen Heil bedankte sich für die Einladung und überbrachte die Grüße des Magistrates. Er berichtete der Versammlung über die durchgeführten Reparaturarbeiten an den Feldwegen aufgrund der schriftlichen Anträge der JG Herolz an den Magistrat vom 26.03.2022, 11.03.2023, 23.03.2024. Bis auf den Antrag vom 20.02.2025 sind alle Arbeiten erledigt bzw. sollen in der 14. KW fertig gestellt werden. Weiterhin machte er Ausführungen zum Thema „Hochwasserschutz“. Hierfür wurde im Haushaltsplan 2025 der Haushaltsansatz auf 25.000,-€ erhöht. Anstehende Maßnahmen können jedoch erst im Rahmen eines langen Zeitplanes durchgeführt werden.

Neue Meldungen über Feldwegeschäden können gerne über den Jagdvorstand Helmut Zinkand an ihn gemeldet werden.

Anregungen aus der Versammlung:

Betr. Stadt Schlüchtern, Bereich Bauhof:

- Banketten sowie Böschungen an den Feldwegen müssen freigehalten bzw. zurückgeschnitten werden.

- Bei den momentan durchgeführten Instandsetzungsarbeiten wurden leider die notwendigen Durchlässe bzw. neuen Flutgräben vergessen mit herzurichten. Stadtrat Heil soll sich diesem Mangel bitte umgehend annehmen, nicht dass beim nächsten Starkregen der neue Schotterbelag wieder in die Wiesen bzw. Äcker gespült wird.

Betr. Hessen-Forst:

- anl. der Holzernte im Bereich „Huhn“, Grotte in Richtung „Haus Petra“ wurden die vorhandenen Gräben zugefahren. Somit ist kein geregelter Ablauf des Wassers mehr möglich.
Forstamtsleiter Merkel versprach der Versammlung, sich umgehend dieser Angelegenheit anzunehmen

Betr. Mitglieder der Versammlung:

Jagdvorstand Zinkand bemängelte die unregelmäßigen Beitragszahlungen an die Maschinengemeinschaft. Er bitte alle Nutzer der vorhandenen Maschinen, hierfür einen Bankeinzug an die JG Herolz einzurichten. Entsprechende Vordrucke können bei ihm abgeholt werden.

Da keine Wortmeldungen mehr vorlagen, wurde die Versammlung um 20:45 Uhr vom Jagdvorstand Helmut Zinkand mit einem „Waidmannsheil“ geschlossen und klang mit dem traditionellen Essen und weiteren Gesprächen aus.

gez. Helmut Zinkand, Jagdvorstand

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET

125 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

126 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: REINIGUNGSKRAFT FÜR DAS DORFGEMEINSCHAFTSHAUS

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)
für das Dorfgemeinschaftshaus im Stadtteil Kressenbach

in Teilzeit mit 10,0 Stunden im Monat. Das Dorfgemeinschaftshaus in Kressenbach ist ein wichtiger Treffpunkt für unsere Dorfgemeinschaft und bietet Raum für zahlreiche Veranstaltungen, Aktivitäten und das Miteinander der Bewohner.

Ihre Aufgaben:

- Raumpflege im Innenbereich
- Fensterreinigung
- Oberflächenreinigung von Mobiliar und Türen
- Toilettenreinigung
- Nassreinigung der Böden
- Zusätzliche Sonderreinigung nach Bedarf in Abstimmung mit dem/der Ortsvorsteher/Ortsvorsteherin

Ihr Profil:

- praktische Erfahrungen im Reinigungsbereich
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- freundliches Auftreten
- Flexibilität und Bereitschaft, auch an Wochenenden zu arbeiten

Das bieten wir:

- Eine befristete Beschäftigung in Teilzeit für 12 Monate mit der Möglichkeit einer Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD-VKA
- eine Jahressonderzahlung, sowie ein jährliches Leistungsentgelt

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **11. Mai 2025** unter der **Kennziffer 1.1/2025-04** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte beachten Sie, dass nur Fotokopien eingereicht werden sollen und keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Blum (Sachbearbeiterin Personalstelle) unter Tel.: 06661/85-105 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an Herrn Goeres (Sachbearbeiter Personalstelle) unter Tel.: 06661/85-115.

Die Stadt Schlüchtern setzt auf Vielfalt! Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte sind auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter **www.schluechtern.de** zu finden

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf **schluechtern.de/datenschutzerklaerung**

127 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: MITARBEITER/IN TOURISMUS UND STADTMARKETING

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung? Dann bist du bei uns genau richtig! Die Stadt Schlüchtern sucht ab **1. Juli 2025** eine/n motivierten

Mitarbeiter/in Tourismus und Stadtmarketing (m/w/d)

Unbefristet. Vollzeit. Sicher.

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken Gemeinschaft und einer dynamischen Entwicklung. Gestalte mit uns die Zukunft der Stadt und bring dein Know-how in ein engagiertes Team ein.

Deine Aufgaben:

- Tourismus
 - Weiterentwicklung von strategischen und operativen Zielen für den Tourismus der Stadt Schlüchtern, insbesondere Initialisierung von Projekten und Maßnahmen zur Förderung des Tourismus (in projekthafter Zusammenarbeit mit der Stadtentwicklung)
 - Schnittstelle und enge Kooperation zwischen Handel, Wirtschaft, städtischen Akteuren, Vereinen, Organisationen und Medien
 - Kooperation mit regionalen und überregionalen Tourismusverbänden sowie sonstigen im Bereich Tourismus tätigen Dienstleistern
 - Vertretung und Bewerbung des Tourismus- und Wirtschaftsstandortes Schlüchtern auf allen Kanälen und über alle Medien, z.B. Verbandsmitgliedschaften, Messe- und Ausstellungspräsenz, Pflege von Tourismusportalen
 - Sachbearbeitung für den Erhalt des Prädikates "Luftkurort"
 - Gestaltung und Unterhaltung des örtlichen Wanderwegenetzes und der touristischen Anlagen
 - verantwortliche Steuerung bei der Erstellung, Überarbeitung und Gestaltung von Werbemitteln, Stadtplänen, Wanderkarten, Gastgeberverzeichnissen udgl.
 - mündliche und schriftliche Beantwortung von Anfragen, Zusammenstellung und Versand von Informationsmaterial sowie Vorbereitung und Organisation von touristischen Führungen durch Dritte
 - Koordinierung der Zusammenarbeit im Bereich Stadtmarketing zwischen Stadt und der Stadtentwicklungsgesellschaft
 - Planung, Koordinierung und Durchführung der Marketingaktivitäten der Stadt
- Pflege des Internetportals und Social Media Management
- Budgetverantwortung für das Sachgebiet

Das bringst du mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Verwaltung / Tourismus / Kultur / Mediendesign mit nachgewiesener Erfahrung in den o.a. Aufgabenschwerpunkten,
- Kenntnisse und sicherer Umgang in der gängigen EDV-Software (MS Office, MS Teams)
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, fachlichem Know-how, Kreativität und Innovationsfähigkeit,

- hohe kommunikative und soziale Kompetenz verbunden mit einer zielorientierten, strukturierten und effizienten Arbeitsweise
- sicheres Auftreten sowie die Befähigung zur Moderation unterschiedlicher Interessengruppen
- Identifikation mit der Stadt Schlüchtern

Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache wird vorausgesetzt.

Darauf kannst du dich freuen:

- Ein sicherer, unbefristeter Job in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Spannende Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung nach TVöD-VKA – je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes)
- Eine Jahressonderzahlung, ein jährliches Leistungsentgelt sowie einen Zuschuss in Höhe von 15,00 % zur betrieblichen Altersvorsorge über einen Vertrag bei der Sparkassenversicherung nach der Probezeit
- Verschiedene Zeitgutschriften (Geburtstag, Rosenmontag, Heimatfest „Kalter Markt“)

So bewirbst du dich:

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen bis zum **30. April 2025** unter der **Kennziffer 1.2.1/2025-03** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt dir Frau Baier-Hildebrand (Abteilungsleitung) Tel.: 06661/85-114.

Solltest du Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wende dich bitte an Herrn Goeres (Sachbearbeiter Personalstelle), Tel.: 06661/85-115.

Wir setzen auf Vielfalt! Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte sind auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de zu finden.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

128 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: MITARBEITER/IN FÜR DIE SANIERUNG DES VERWALTUNGSARCHIVS

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Aushilfe für die Reinigung und Sanierung von Akten im Magazin (Archivraum) des Rathauses.

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Sanierung des Verwaltungsarchivs auf Minijobbasis

Ihre Aufgaben:

- Reinigung und Dekontamination von Archivgut
- Nutzung von HEPA-Staubsaugern und Desinfektionsmitteln zur Reinigung
- Einhalten von Hygiene- und Schutzmaßnahmen
- Verpackung und ggf. Entsorgung nicht mehr benötigter Akten
- Unterstützung bei der Organisation und Wiederherstellung der Archivstruktur

Ihr Profil:

- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise unter Beachtung des Datenschutzes
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zum Arbeiten mit Schutzausrüstung
- Idealerweise Erfahrung in der Reinigung oder Archivpflege (keine Voraussetzung)
- Fähigkeit zur eigenständigen Arbeit

Wir bieten:

- Eine nach den Anforderungen an die Stelle und Qualifikation entsprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Stundenvergütung auf Minijobbasis (max. 556 €/monatlich bei max. 26 Stunden/Monat)
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld
- Gründliche Einweisung in die Tätigkeit
- Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Gestellte persönliche Schutzausrüstung (Atemschutz, Schutzkleidung, Handschuhe etc.)
- Befristung bis zunächst 31.12.2025 mit der Perspektive auf eine mögliche Verlängerung des Arbeitsverhältnisses

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 30.04.2025 unter Angabe der **Kennziffer 1.1.1/2025-04** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an: bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Müller Tel.: 06661/85-106. Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

129 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTWERKE SCHLÜCHTERN; HIER: ELEKTRONIKER/IN FÜR BETRIEBSTECHNIK

Die Stadtwerke Schlüchtern haben suchen neue Kollegen*innen im Bereich der Abwasserbeseitigung für die Fachrichtung Elektrotechnik

Wasser ist Leben, sauberes und zugängliches Wasser ist für alle Menschen wichtig und hat direkt oder indirekt positive Auswirkungen auf den Umwelt- und Klimaschutz. Deshalb kümmern sich die Mitarbeiter der Stadtwerke Schlüchtern um die Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung der Stadt Schlüchtern. In der Abteilung für Abwasserbeseitigung betreiben wir eine zentrale Kläranlage für 27.500 EW, sowie 33 Sonderbauwerke mit 180 km Kanalnetz und suchen ab dem 01.12.2025 für die Abteilung Abwasserentsorgung einen Mitarbeiter*in

Elektroniker/in (m/w/d) für Betriebstechnik für die Abwasserbeseitigung (Kläranlagen- und Kanalbetrieb)

Aufgaben:

- Betrieb und Kontrolle der Abwasseranlagen, einschließlich Kanäle und Pumpwerke.
- Überwachung, Steuerung, Kontrolle sowie Dokumentation der biologischen und chemischen Betriebsabläufe
- Regelmäßige Wartung, Inspektion und Reparatur an Elektro- und Steuerungstechnik (SPS,PLS) bei den Anlagen der Abwasserbeseitigung.
- Erkennen sowie beheben von Störungen und Schäden an technischen Anlagen und Betriebsmitteln. Wobei Sie immer eng mit anderen Fachkräften an Lösungen zur Fehlerbehebung oder Optimierung der Anlageneffizienz zusammenarbeiten.
- Messung und Dokumentation der ortsveränderlichen Geräte gemäß einschlägigen Normen und Vorschriften.
- Weitere anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Abwasserbeseitigung
- Übernahme von regelmäßigen Rufbereitschaften und Wochenenddiensten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich der Abwassertechnik.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker für Betriebstechnik, Industrieelektriker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Wartung und Reparatur elektrischer Systeme und Anlagen.
- Einschlägige Kenntnisse in der Arbeit und Fehlersuche im Bereich der SPS
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und die Fähigkeit in Schächten und engen Räumen zu Arbeiten.

- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in der Abwasserbeseitigung und Kläranlagentechnik, sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen.
- Teamfähigkeit, Zielorientiertes Arbeiten mit der Bereitschaft bestehende Abläufe zu optimieren sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und zudem krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Arbeiten in einem engagierten Team mit Knowhow und Begeisterung und der Möglichkeit Ihr Fachwissen einzubringen.
- Im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche) eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TvöD VKA,
- Die für Bereitschaftsdienste gängigen Zulagen und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Zusätzliche-Außertarifliche Leistungen z.B. Vergünstigungen im Fitnessstudio oder freie Stunden zu dem Stadtfest „Kalten-Markt“
- Sie erwartet ein Interessantes Aufgabengebiet in der Wartung und Unterhaltung unserer Abwasseranlagen.
- Vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen der Tätigkeiten.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben in den Schwerbehindertenangelegenheiten werden beachtet.

Sie haben noch Fragen oder möchten sich Bewerben:

Für Fragen und Auskünfte stehen Dir die Mitarbeiter der Abwasserbeseitigung unter klaieranlage@schluechtern.de oder persönlich unter Tel.: 06661 85620, An der Ape, Schlüchtern (Ortsteil Niederzell) zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bei dem:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) ein.

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutzerklaerung](https://www.schluechtern.de/datenschutzerklaerung)