



# AMTSBLATT

## FÜR DIE STADT

# SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 37

Freitag, den 28. März 2025

Nummer 13

### INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<b><u>Amtliche Bekanntmachungen</u></b>	
103 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Wallroth .....	2
104 Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Gundhelm .....	2
105 Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Hohenzell .....	3
106 Niederschrift über die Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirkes Wallroth und Röhrigs .....	3
107 Allgemeinverfügung über Ladenöffnungszeiten anlässlich des Hellen Marktes vom 25.04.2025 bis 27.04.2025 in Schlüchtern .....	5
<b><u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u></b>	
108 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern .....	7
109 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Sachbearbeiter/in im Vorzimmer der Abt. Familien, Freizeit und Tourismus...	7
110 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Sachgebietsleitung für den Fachbereich Finanzen .....	9
111 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Verwaltungsmitarbeiter*in für die Finanzverwaltung.....	10
112 Stellenausschreibung der Stadtwerke Schlüchtern; hier: Elektroniker/in für Betriebstechnik.....	12

**AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN****103 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES WALLROTH**

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Wallroth auf

**Mittwoch, den 02.04.2025, um 19:30 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Landgasthof Druschel, Hochstr. 14, 36381 Schlüchtern

Tagesordnung:

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. Nachgang Wettbewerb Dorfmitte
3. We kehrt for Wallroth
4. Spielplatz Pfarrgarten
5. Verschiedenes

Schlüchtern, 24.03.2025

gez. Basermann, Vorsitzender

**104 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT GUNDHELM**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirkes Gundhelm lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

**Freitag, den 4. April 2025, um 19:00 Uhr,**

nach Hinkelhof, Gaststätte „Zur guten Quelle“, Am Dreibrüderhof 22, recht herzlich ein.

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Verlesung der Niederschrift
3. Jahresbericht
4. Kassenbericht
5. Prüfungsbericht des Genossenschaftsausschusses
6. Entlastung des Jagdvorstandes und des Kassenführers
7. Verwendung des Jagdertrages (ggf. Verwendung der Rücklagen) für 24/25
8. Verschiedenes

Für Vertreter von Jagdgenossen nach Satzung § 7 (Abs. 3) erinnern wir an die Vorlage einer rechtsgültigen Vollmacht!

Für Vertreter von Jagdgenossen nach Satzung § 7 (Abs. 4) erinnern wir an den Nachweis des Mandats.

Wir weisen auch darauf hin, dass Jagdgenossenschaftsversammlungen grundsätzlich nicht öffentlich sind und somit Familienmitglieder, die nicht im Jagdkataster eingetragen sind, nicht an der Versammlung teilnehmen können.

Gundhelm, 13. März 2025

gez. Achim Schneider, Jagdvorsteher

**105 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT HOHENZELL**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirkes Hohenzell lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

**Freitag, den 11. April 2025, um 19:00 Uhr,**

in die Gaststätte „Zur Krone“, Ahlersbacher Straße 17 in Schlüchtern-Herolz, ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Bericht des Vorstandes
3. Verlesen der Niederschrift der letztjährigen Versammlung
4. Bericht des Kassierers
5. Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes
6. Wahl des 1. Vorsitzenden
7. Verwendung des Jagdpachterlöses 2024/2025  
Anträge sind bis spätestens zum 09.04.2025 beim Vorstand einzureichen.
8. Verschiedenes

Veränderungen bezüglich der Besitzverhältnisse gegenüber dem Jagdkataster aus dem Jahr 03/2025, die bisher nicht schriftlich angezeigt wurden, sind beim Jagdvorstand mit der Vorlage eines gültigen Grundbuchauszuges bis zum Versammlungsbeginn anzuzeigen.

Schlüchtern- Hohenzell, 23.03.2025  
gez. Latsch, Jagdvorsteher

**106 NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT DES GEMEINSCHAFTLICHEN JAGDBEZIRKES WALLROTH UND RÖHRIGS am Samstag, dem 08.03.2025, im Landgasthof Druschel, Schlüchtern-Wallroth**

Beginn: 20:00 Uhr

Ende: 21:45 Uhr

**1. Eröffnung und Begrüßung**

Begrüßung von Cölestin Huhn um 20:05 Uhr.

**2. Verlesung der Niederschrift der letztjährigen Mitgliederversammlung vom 28.03.2024**

Vorlesen des Protokolls vom 28.03.2024. Hierzu gab es keine Einwände.

**3. Bericht des Jagdpächters**

- Strecke:
- 47 Rehe
- 36 Waschbären
- 25 Wildschweine
- 48 Füchse
- 3 Dachse
- 16 Krähen

#### 4. Bericht des Jagdvorstandes

- Weniger Schäden als vorausgesehen. Ca. 250,- bis 260,- €
- Bericht von Vorstandssitzung v. Donnerstag, 27.02.2025, Verlesung des Protokolls. Folgende Vorschläge sollen unter TOP 9 diskutiert werden.
- Mindestlohnanhebung nach gesetzlicher Vorgabe auf 12,82 €
- Jagderlaubnisscheine erteilt von Cölestin Huhn lt. Anfrage
- 384,- € Reparatur Drohne ----- Vorschlag von Vorstand
- 3 Bänke für Friedhof ----- Vorschlag von Vorstand
- Eventuell neue Wiesenschleppe -- Vorschlag von Vorstand

#### 5. Bericht des Kassierers

Einnahmen/Ausgaben vorgelesen. Dank weniger Wildschäden guter Kontostand.

#### 6. Bericht der Kassenprüfer

Ewald Kempel und Richard Uffelmann haben die Kasse geprüft und alles in Ordnung befunden.

#### 7. Entlastung des Jagdvorstandes und des Kassenverwalters

Einstimmig entlastet bei Enthaltung des Vorstandes.

#### 8. Wahl eines neuen Kassenprüfers

Heiko Stoll wurde einstimmig gewählt.  
Heiko Stoll hat sich enthalten.

#### 9. Verwendung der Jagdpacht

- a) Neue Wiesenschleppe 5 m hydraulisch, ca. 4.000,- € Kosten
  - Kauf einstimmig beschlossen
- b) Vorschlag Kauf Hubkorb für Frontlader oder Radlader
  - Vorstand holt Preise ein und erkundigt sich bei BG vor Anschaffung
  - Einstimmig beschlossen
- c) Reparatur von 334,- € Drohne von Tom Boeckx
  - Einstimmig angenommen
- d) Bänke für Friedhof
  - Es sollen Angebote eingeholt werden, der Vorstand entscheidet dann endgültig
  - Einstimmig beschlossen
- e) Rest von Jagdpacht in Rücklagen
  - Rest bleibt in der Kasse (Beschluss einstimmig, ohne Zweckbindung)

#### 10. Anfragen, Anregungen, Informationen

Bäume in den Hecken, welche die Feldwege beschädigen, dürfen nach Absprache mit der Stadt Schlüchtern von den Anliegern oder Grundstückseigentümern gefällt werden und das Holz kostenlos aufgearbeitet werden, jedoch nach Rücksprache nochmals mit dem Bauamt. Es muss alles sauber verlassen werden.

## 11. Verschiedenes

Keine Wortmeldung.

Cölestin Huhn bedankt sich bei allen Anwesenden für die sachliche Diskussion. Besonderen Dank an Tom Boeckx für die hohe Abschussquote bei Wildschweinen und ein besonderer Dank an Marc Lotz, Heinrich Preis und Jörg Basermann für die Koordinierung der umfangreichen Schnittmaßnahmen an den Wegen und Wegeseitengräben.

Um 21:45 Uhr schließt Cölestin Huhn die Versammlung. Durch ein gemeinsames Abendessen wurde die Harmonie der Versammlung nochmals untermauert.

gez. Jörg Basermann, Schriftführer

## 107 ALLGEMEINVERFÜGUNG ÜBER LADENÖFFNUNGSZEITEN ANLÄSSLICH DES HELLEN MARKTES VOM 25.04.2025 BIS 27.04.2025 IN SCHLÜCHTERN

Der Magistrat der Stadt Schlüchtern, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern erlässt auf der Grundlage des § 6 des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes (HLöG) vom 23. November 2006 in der derzeit gültigen Fassung vom 13.12.2019 (GVBl. 29 S. 434 ff) folgende Allgemeinverfügung:

Anlässlich des Hellen Marktes in Schlüchtern werden folgende Öffnungszeiten von Verkaufsstellen im Bereich Unter den Linden, Klosterstraße, Obertorstraße bis Einmündung Bahnhofstraße, Wassergasse, Stadtplatz, Schloßstraße bis Parkplatz Stadthalle in Schlüchtern erlaubt:

**Sonntag, den 27.04.2025 in der Zeit von 12.00 bis 18.00 Uhr.**

Ausgenommen von der Sonntagsöffnung sind folgende Handelszweige: Banken, Versicherungen, Friseure, Reisebüros, Firmen zur Arbeitsvermittlung und Lernhilfestudios

Die sofortige Vollziehung dieser Verfügung wird angeordnet.

### **Begründung**

Gemäß § 6 Abs. 1 des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes (HLöG) vom 23. November 2006 in der Fassung vom 13.12.2019 (GVBl. 29, S. 434 ff.) kann die Gemeinde erlauben, dass Verkaufsstellen aus Anlass von Märkten, Messen, örtlichen Festen oder ähnlichen Veranstaltungen an jährlich höchstens vier Sonn- oder Feiertagen geöffnet werden können.

Die Öffnung kann auf bestimmte Bezirke oder Handelszweige beschränkt werden und darf sechs zusammenhängende Stunden bis längstens 20:00 Uhr nicht überschreiten. Dabei ist auf die Zeit des Hauptgottesdienstes Rücksicht zu nehmen.

Zuständige Behörde für die Erteilung dieser Erlaubnis ist der Magistrat der Stadt Schlüchtern. Voraussetzung für die Erteilung der Genehmigung ist das Vorliegen eines besonderen Anlasses.

Der Helle Markt ist ein überregionales Großereignis. Es wird mit einer hohen Besucherzahl gerechnet. In Ausübung des Ermessens wird eingeschätzt, dass die Offenhaltung der Verkaufsstellen für den mit der Veranstaltung in Zusammenhang entstehenden Bedarf der Besucher nach Ge- und Verbrauchsartikeln erforderlich ist, gleichzeitig sollen die Geschäfte sich am Marktgeschehen beteiligen. Die normale sonstige werktägliche Geschäftigkeit dieser Ladengeschäfte soll an diesem Tag im Hintergrund stehen

Die Geschäfte beteiligen sich direkt am Marktgeschehen und haben ihrerseits einen Stand vor dem Ladengeschäft. Die Ladeninhaber können in Notfällen angesprochen werden und Hilfe vermitteln. Im Falle einer Brandmeldung können die Besucher des Marktes in die Ladengeschäfte ausweichen, von dort den Notdienst verständigen und die vorhandenen Rettungswege nutzen. Diesem Bedürfnis kann nur durch die zusätzliche Öffnung der Verkaufsstellen entsprochen werden. Handelszweige, welche keinen direkten und dringenden Bedarf decken können, werden von der Sonntagsöffnung ausgenommen.

Ein enger räumlicher Bezug zwischen dem Markt und den geöffneten Geschäften besteht ebenfalls, da diese sich auf dem Marktgelände befinden. Die Verkaufsfläche der Geschäfte ist dabei nicht größer als die Fläche des Marktes.

Der Markt umfasst ca. 70 Marktstände und ungefähr 5 geöffneten Ladengeschäfte.

Die Anordnung der sofortigen Vollziehung stützt sich auf § 80 Abs. 2 Ziffer 4 der Verwaltungsgerichtsordnung (VwGo) in der Bekanntmachung vom 19. März 1991 in der derzeit gültigen Fassung. Danach hat ein Widerspruch keine aufschiebende Wirkung. Voraussetzung für die Anordnung der sofortigen Vollziehung ist das Vorliegen eines besonderen Interesses. Aufgrund des kurzen Zeitraumes zwischen der Bekanntgabe der Allgemeinverfügung und eines eventuellen Widerspruches gegen die beabsichtigte Sonderöffnung wird die sofortige Vollziehung der Maßnahme angeordnet. Es liegt im öffentlichen Interesse, die in den vergangenen Jahren entstandene Tradition dieser Veranstaltung fortzuführen und zu vertiefen, was ohne die Beteiligung der Händler unmöglich ist.

Ziel dieser Verfügung ist, dem öffentlichen Bedürfnis des großen Besucherstroms zum Kauf von Waren des Ge- und Verbrauches gerecht zu werden. Die Händler erhalten somit die Möglichkeit, den Besucherstrom zu nutzen. Ein Widerspruch gegen diese Verfügung hätte zur Folge, dass aufgrund der aufschiebenden Wirkung Einzelhändler, die von dieser Regelung betroffen sind, von der Möglichkeit der Öffnung ihrer Ladengeschäfte keinen Gebrauch machen könnten.

Das Interesse der Besucher und der Einzelhändler an der Umsetzung dieser Verfügung zur Sonntagsöffnung überwiegt dem Interesse eines möglichen Widerspruchsführers an der Aufschiebung der Umsetzung. Somit ist die Anordnung der sofortigen Vollziehung im öffentlichen Interesse geboten.

#### Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift beim Magistrat der Stadt Schlüchtern, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern einzulegen.

Gegen die Anordnung der sofortigen Vollziehung kann beim Verwaltungsrecht in Frankfurt am Main, Adalberststraße 18, 60486 Frankfurt am Main, Antrag auf Wiederherstellung der aufschiebenden Wirkung gestellt werden.

**Hinweise**

Von dieser Regelung werden die Vorschriften zum Schutz der Arbeitnehmer nicht berührt. Bei Inanspruchnahme der zusätzlichen Öffnungszeiten sind die geltenden Arbeitnehmerschutzvorschriften, insbesondere die Vorschriften des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) und die auf dieser Grundlage ergangenen Entscheidungen, des Mutterschutzgesetzes (MuSchG) und Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) zu beachten.

Schlüchtern, den 20.03.2025

gez. Möller  
Bürgermeister

**AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET****108 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN**

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

**109 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN;  
HIER: SACHBEARBEITER/IN IM VORZIMMER DER ABT. FAMILIEN, FREIZEIT UND  
TOURISMUS**

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung? Dann bist du bei uns genau richtig! Die Stadt Schlüchtern sucht ab **1. Juli 2025** eine/n motivierten

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Vorzimmer  
der Abt. Familien, Freizeit und Tourismus**

**Unbefristet. Vollzeit. Sicher.**

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken Gemeinschaft und einer dynamischen Entwicklung. Gestalte mit uns die Zukunft der Stadt und bring dein Know-how in ein engagiertes Team ein.

**Deine Aufgaben:**

- **Organisationstalent im Vorzimmer der Amtsleitung:**
  - Ansprechperson für alle Angelegenheiten der Abteilungsleitung, sowohl intern als auch extern
  - Allgemeine Büroorganisation und -kommunikation sowie Administrationsaufgaben
  - Terminplanung und Koordination
  - Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen
  - Aktenablage und Dokumentenmanagement
  - Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
  - Protokollführung bei Besprechungen, Fertigen von Sachstandsberichten
  - Bearbeitung von Rechnungen, Budget Ortsbeiräte etc.
  - Organisation, Durchführung, Abwicklung und Abrechnung von Veranstaltungen

**Das bringst du mit:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Erfahrungen in dem genannten Einsatzbereich sind wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung für eine Einstellung
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamgeist
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Bürger\*innen

**Darauf kannst du dich freuen:**

- Ein sicherer, unbefristeter Job in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Spannende Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung nach TVöD-VKA – je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7 (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes)
- Eine Jahressonderzahlung, ein jährliches Leistungsentgelt sowie einen Zuschuss in Höhe von 15,00 % zur betrieblichen Altersvorsorge über einen Vertrag bei der Sparkassenversicherung nach der Probezeit
- Verschiedene Zeitgutschriften (Geburtstag, Rosenmontag, Heimatfest „Kalter Markt“)

**So bewirbst du dich:**

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen bis zum **13. April 2025** unter der Kennziffer **1.2.1/2025-03** an:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern** oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt dir ab 01.04.2025 Frau Baier-Hildebrand (Abteilungsleitung) Tel.: 06661/85-114. Solltest du Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wende dich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Wir setzen auf Vielfalt! Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte sind auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de) zu finden

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutzerklaerung](http://schluechtern.de/datenschutzerklaerung)

## **110 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: SACHGEBIETSLEITUNG FÜR DEN FACHBEREICH FINANZEN**

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken  
Gemeinschaft und  
einer dynamischen Entwicklung.  
Gestalten Sie mit uns und Ihrem Know-how in einem engagierten Team die Zukunft der

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine motivierte

### **Sachgebietsleitung für den Fachbereich Finanzen (m/w/d) A 11 HBesG**

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Verantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung und Abwicklung der Haushaltspläne, der Finanzplanung sowie der Jahresabschlüsse der Stadt und deren Eigengesellschaften
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs (Controlling/Budgetüberwachung, Rechnungsworkflow, Anlagebuchhaltung etc.) einschließlich des dazugehörigen Melde- und Berichtswesens
- Liquiditäts- und Darlehensmanagement
- Weiterentwicklung der Kosten-/Leistungsrechnung und der ILV
- Wirtschaftlichkeits- bzw. Folgekostenberechnungen, Gebührenbedarfsberechnungen, Steuerangelegenheiten (u.a. § 2b UStG), Statistiken
- Übernahme von Projekten im Fachbereich bzw. von fachbereichsübergreifenden Projekten
- Leitung des Sachgebiets Kämmerei

#### **Was wir erwarten:**

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung oder Bachelor of Arts - BWL mit Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufliche Erfahrung in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Bereich der Haushalts- und Finanzverwaltung mit sehr guten Kenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht (Doppik) sowie vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Fundiertes Fachwissen im allgemeinen Verwaltungs- und Satzungsrecht
- ein überdurchschnittlich hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Engagement, Flexibilität, Leitungskompetenz sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten verbunden mit der Fähigkeit komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) sowie fundierte Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Finanzsoftware im kommunalen Bereich
- Bereitschaft zur persönlichen und regelmäßigen fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien auch außerhalb der Regelarbeitszeit

**Wir bieten:**

- eine Besoldung nach dem Hess. Besoldungsgesetz (HBesG) bis zur Besoldungsgruppe A 11 gehobener Dienst einschließlich Sonderzuwendung, einem jährlichen Leistungsentgelt sowie diversen weiteren Zusatzleistungen
- ein interessantes, vielseitiges, verantwortungsvolles und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- ein kollegiales, teamorientiertes Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- bei entsprechender Eignung sind perspektivisch weitere berufliche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten gegeben

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Sie haben Lust auf eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs-/Arbeitszeugnisse) bis zum **7. April 2025** unter der **Kennziffer 2.1.2/2025** an:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern**

oder per E-Mail an: [bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de) (eine zusammengefasste PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Fachbereichsleitung), Tel.: 06661/85-208.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leitung Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

## **111 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: VERWALTUNGSMITARBEITER\*IN FÜR DIE FINANZVERWALTUNG**

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken Gemeinschaft und einer dynamischen Entwicklung.  
Gestalten Sie mit uns und Ihrem Know-how in einem engagierten Team die Zukunft der Stadt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierten

**Verwaltungsmitarbeiter\*in für die Finanzverwaltung (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitarbeit im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, der Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs, des Forderungsmanagements sowie der laufenden Liquiditätsplanung

- Mitwirkung bei der Jahresplanung und der Erstellung des Jahresabschlusses
- Datenpflege und Schriftverkehr
- Berichtswesen und Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung im öffentlichen Bereich oder alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Kenntnisse in den Bereichen des öffentlichen Haushalts-/Kassen- und Rechnungswesens einschließlich des Abgaberechts
- Sicherer Umgang in der Anwendung einer Finanzverwaltungs-Software sowie den einschlägigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten
- die Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des TVöD-VKA (EG 7) einschließlich einer Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, einem jährlichen Leistungsentgelt sowie diversen weiteren Zusatzleistungen
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie haben Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs-/Arbeitszeugnisse) bis zum **31. März 2025** unter der **Kennziffer 2.1.4/2025** an:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern**

oder per E-Mail an: [bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de) (eine zusammengefasste PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Fachbereichsleitung), Tel.: 06661/85-208.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leitung Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

## **112 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTWERKE SCHLÜCHTERN; HIER: ELEKTRONIKER/IN FÜR BETRIEBSTECHNIK**

Die Stadtwerke Schlüchtern haben suchen neue Kollegen\*innen im Bereich der Abwasserbeseitigung für die Fachrichtung Elektrotechnik

Wasser ist Leben, sauberes und zugängliches Wasser ist für alle Menschen wichtig und hat direkt oder indirekt positive Auswirkungen auf den Umwelt- und Klimaschutz. Deshalb kümmern sich die Mitarbeiter der Stadtwerke Schlüchtern um die Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung der Stadt Schlüchtern. In der Abteilung für Abwasserbeseitigung betreiben wir eine zentrale Kläranlage für 27.500 EW, sowie 33 Sonderbauwerke mit 180 km Kanalnetz und suchen ab dem 01.12.2025 für die Abteilung Abwasserentsorgung einen Mitarbeiter\*in

### **Elektroniker/in (m/w/d) für Betriebstechnik für die Abwasserbeseitigung (Kläranlagen- und Kanalbetrieb)**

#### **Aufgaben:**

- Betrieb und Kontrolle der Abwasseranlagen, einschließlich Kanäle und Pumpwerke.
- Überwachung, Steuerung, Kontrolle sowie Dokumentation der biologischen und chemischen Betriebsabläufe
- Regelmäßige Wartung, Inspektion und Reparatur an Elektro- und Steuerungstechnik (SPS,PLS) bei den Anlagen der Abwasserbeseitigung.
- Erkennen sowie beheben von Störungen und Schäden an technischen Anlagen und Betriebsmitteln. Wobei Sie immer eng mit anderen Fachkräften an Lösungen zur Fehlerbehebung oder Optimierung der Anlageneffizienz zusammenarbeiten.
- Messung und Dokumentation der ortsveränderlichen Geräte gemäß einschlägigen Normen und Vorschriften.
- Weitere anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Abwasserbeseitigung
- Übernahme von regelmäßigen Rufbereitschaften und Wochenenddiensten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich der Abwassertechnik.

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker für Betriebstechnik, Industrieelektriker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Wartung und Reparatur elektrischer Systeme und Anlagen.
- Einschlägige Kenntnisse in der Arbeit und Fehlersuche im Bereich der SPS
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und die Fähigkeit in Schächten und engen Räumen zu Arbeiten.
- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in der Abwasserbeseitigung und Kläranlagentechnik, sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen.
- Teamfähigkeit, Zielorientiertes Arbeiten mit der Bereitschaft bestehende Abläufe zu optimieren sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und zudem krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst

- Arbeiten in einem engagierten Team mit Knowhow und Begeisterung und der Möglichkeit Ihr Fachwissen einzubringen.
- Im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche) eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TvöD VKA,
- Die für Bereitschaftsdienste gängigen Zulagen und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Zusätzliche-Außertarifliche Leistungen z.B. Vergünstigungen im Fitnessstudio oder freie Stunden zu dem Stadtfest „Kalten-Markt“
- Sie erwartet ein Interessantes Aufgabengebiet in der Wartung und Unterhaltung unserer Abwasseranlagen.
- Vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen der Tätigkeiten.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben in den Schwerbehindertenangelegenheiten werden beachtet.

**Sie haben noch Fragen oder möchten sich Bewerben:**

Für Fragen und Auskünfte stehen Dir die Mitarbeiter der Abwasserbeseitigung unter [klaeranlage@schluechtern.de](mailto:klaeranlage@schluechtern.de) oder persönlich unter Tel.: 06661 85620, An der Ape, Schlüchtern (Ortsteil Niederzell) zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bei dem:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern** oder per E-Mail an [bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de) (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) ein.

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutzerklaerung](http://schluechtern.de/datenschutzerklaerung)