



AMTSBLATT

FÜR DIE STADT

SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 37

Freitag, den 21. März 2025

Nummer 12

INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<u>Amtliche Bekanntmachungen</u>	
92	Niederschrift über die 33. öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses 2
93	Niederschrift über die 35. öffentliche Sitzung der Stadtverordnetenversammlung 4
94	Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Innenstadt 7
95	Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Klosterhöfe 8
96	Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Elm 8
97	Jahreshauptversammlung der Jagdgenossenschaft Schlüchtern-Innenstadt 9
<u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u>	
98	Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern 9
99	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Sachbearbeiter/in im Vorzimmer der Abt. Familien, Freizeit und Tourismus... 9
100	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Sachgebietsleitung für den Fachbereich Finanzen 11
101	Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern; hier: Verwaltungsmitarbeiter*in für die Finanzverwaltung..... 12
102	Stellenausschreibung der Stadtwerke Schlüchtern; hier: Elektroniker/in für Betriebstechnik..... 14

AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN**92 NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE 33. ÖFFENTLICHE SITZUNG DES HAUPT- UND FINANZAUSSCHUSSES**

nach der Gemeindewahl am 14.03.2021 am Donnerstag, 13.03.2025 in dem Kreativraum, 1.OG, Kultur- und Begegnungszentrum, Lotichiusstraße 38, 36381 Schlüchtern

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 19:45 Uhr

Protokoll:**1. Beratung der Tagesordnung für die Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 17.03.2025****1.1 Eröffnung der Sitzung****1.2 Feststellung der Tagesordnung****1.3 Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Zu dieser 33. öffentlichen Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses hatte der Vorsitzende mit Schreiben vom 05.03.2025 unter Bekanntgabe der Tagesordnung eingeladen. Die Einladung war im Amtsblatt der Stadt Schlüchtern Nr. 10 vom 07.03.2025 veröffentlicht.

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung, begrüßte die Anwesenden und stellte die Beschlussfähigkeit fest. Einwendungen gegen die Tagesordnung wurden nicht erhoben.

1.4 Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten

Der Haupt- und Finanzausschuss ist damit nicht befasst.

BLOCK A**1.5 Bericht des Eigenbetriebs Stadtwerke der Stadt Schlüchtern über den Stand der Haushaltsausführung 2024;**

hier: Zeitraum 01.01.2024 - 31.12.2024

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 7

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 20.02.2025 (Anlage 5 zur Tagesordnung) zu beschließen.

1.6 Bedarfsplanung zur Kindertagesbetreuung der Stadt Schlüchtern hier: Durchführung mit Beteiligung des Sozialausschusses

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 7
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 18.02.2025 (Anlage 6 zur Tagesordnung) zu beschließen.

BLOCK B

1.7 Genehmigung von außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 100 Hessische Gemeindeordnung (HGO) im Produkt 12.01.01 - Ausbau Gehwege der OD Niederzell (L3372); Erneuerung der Nebenanlagen hier: Auftragsvergabe

Nach kurzer Aussprache und Beantwortung der gestellten Fragen wurde anschließend über die Vorlage wie folgt abgestimmt:

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 7
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 20.02.2025 (Anlage 7 zur Tagesordnung) zu beschließen.

1.8 Genehmigung von außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 100 Hessische Gemeindeordnung (HGO) im Produkt 11.07.01 - Jossaer Straße (OD-L3372) / Bau- u Plk; hier: Auftragsvergabe für Kanal-/ Wasserleitungsbau

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 7
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 20.02.2025 (Anlage 8 zur Tagesordnung) zu beschließen.

1.9 Aufnahme von Kaufverhandlungen für die Grundstücke Gemarkung Schlüchtern, Flur 25, Flurstücke 148/8, 148/7, 148/6, 145/30, 145/31, 145/32, 145/33, Hanauer Straße 18 und 20, "Handel und Dienstleistung"

Während der Aussprache und Diskussion über diesen Tagesordnungspunkt und den hierzu erwogenen Ausschluss der Öffentlichkeit wurde die Sitzung auf Vorschlag des Vorsitzenden für 10 Minuten unterbrochen.

Anschließend wurde über die Vorlage – ohne eine Empfehlung für den Ausschluss der Öffentlichkeit im Rahmen der Stadtverordnetenversammlung auszusprechen - wie folgt abgestimmt:

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 6
Ablehnung: 0
Enthaltung: 1

Der Haupt- und Finanzausschuss empfiehlt der Stadtverordnetenversammlung gemäß der Vorlage des Magistrates vom 20.02.2025 (Anlage 9 zur Tagesordnung) zu beschließen.

2. Verleihung des Stadtsiegels

Der Tagesordnungspunkt ist mangels Vorlage entfallen.

3. Verschiedenes

Es lagen keine weiteren Wortmeldungen vor.

gez. Cerny
Vorsitzender

gez. Kohlhepp
Schriftführerin

**93 NIEDERSCHRIFT ÜBER DIE 35. ÖFFENTLICHE SITZUNG DER STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG
nach der Gemeindewahl am 14.03.2021, am Montag, dem 17.03.2025, im Sitzungsraum, großer Saal, in der Stadthalle Schlüchtern**

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 19:18 Uhr

Verhandelt: Schlüchtern, 17.03.2025

Der Vorsitzende der Stadtverordnetenversammlung hatte mit Schreiben vom 06.03.2025 gem. § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der jeweils gültigen Fassung, die Stadtverordnetenversammlung zu einer Sitzung auf Montag, den 17.03.2025, 19:00 Uhr, vorschriftsmäßig einberufen.

Erschienen waren 23 Stadtverordnete und 6 Mitglieder des Magistrates.

1. Eröffnung der Sitzung

Der Vorsitzende eröffnete die Sitzung und begrüßte die Anwesenden.

2. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung ist am 07.03.2025 zugestellt und im Amtsblatt Nr. 10/2025 der Stadt Schlüchtern veröffentlicht worden.

3. Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende stellte die Beschlussfähigkeit fest.

Zu Beginn der Sitzung gedachte die Stadtverordnetenversammlung in einer Schweigeminute der kürzlich verstorbenen Stadtverordneten. Die Anwesenden erhoben sich zum Gedenken an Reiner Wunderlich, verstorben am 17. Februar 2025, und Klaus Arnold, verstorben am 2. März 2025.

4. Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten

- a) Veranstaltungshinweis für die musikalische Lesung mit Roman Knižka & OPUS 45 "Dass ein gutes Deutschland blühe..." am 21.03.2025, um 19:00 Uhr im Kultur- und Begegnungszentrum (KUBE) (Lotichiusstraße 38, 36381 Schlüchtern); das Thema lautet "Leben nach Kriegsende 1945-1949"
- b) Hinweis auf die Bürgerversammlung und Informationsveranstaltung "Frag doch mal die Stadt" am 23.05.2025, ab 11:00 Uhr im Kultur- und Begegnungszentrum (KUBE) in der Lotichiusstraße 38, 36381 Schlüchtern

Block A

5. Bericht des Eigenbetriebs Stadtwerke der Stadt Schlüchtern über den Stand der Haushaltsausführung 2024; hier: Zeitraum 01.01.2024 - 31.12.2024

„Die Stadtverordnetenversammlung nimmt den vorliegenden zusammengefassten Bericht über den Stand der Haushaltsausführung des Eigenbetriebs Stadtwerke der Stadt Schlüchtern, hier: Zeitraum 01.01.2024 bis 31.12.2024 gemäß § 21 Eigenbetriebsgesetz (EigBGes) zur Kenntnis.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 23
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

6. Bedarfsplanung zur Kindertagesbetreuung der Stadt Schlüchtern Hier: Durchführung mit Beteiligung des Sozialausschusses

- „1. Die Stadtverordnetenversammlung nimmt Kenntnis, dass die letzte Bedarfsplanung zur Kindertagesbetreuung im Jahr 2023 durchgeführt wurde.
2. Die Stadtverordnetenversammlung beschließt, dass zukünftig die regelmäßig durchzuführende Bedarfsplanung zur Kindertagesbetreuung, ohne gesonderten Auftrag durch die Stadtverordnetenversammlung, vom Sozialausschuss behandelt wird. Unter Berücksichtigung der Ergebnisse einer vom Magistrat vorzulegenden Bedarfsplanung erarbeitet der Sozialausschuss einen Beschlussvorschlag zur Kindergartenentwicklung und legt diesen der Stadtverordnetenversammlung zur Beschlussfassung vor.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 23
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

Block B**7. Genehmigung von außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 100 Hessische Gemeindeordnung (HGO) im Produkt 12.01.01 - Ausbau Gehwege der OD Niederzell (L3372); Erneuerung der Nebenanlagen
hier: Auftragsvergabe**

- „1. Die Stadtverordnetenversammlung nimmt die eingegangenen Angebote für den Ausbau L3372 OD Niederzell und der freien Strecken bis einschließlich L3329 und bis Alte Bellingser Straße zur Kenntnis.
2. Die Stadtverordnetenversammlung beschließt, den Auftrag für den Ausbau L3372 OD Niederzell und der freien Strecken bis einschließlich L3329 und bis Alte Bellingser Straße an die Firma Joh. Wachenfeld GmbH & Co.KG, Frankenberger Landstr. 8, 34497 Korbach, gemäß dem vorliegenden Angebot vom 05.02.2025 mit einer Summe von brutto 444.523,83 € (netto 373.549,43 €) zu erteilen.
3. Die Stadtverordnetenversammlung stimmt gemäß § 100 HGO den außerplanmäßigen Auszahlungen im Finanzhaushalt 2025 im Produkt 12.01.01- Ausbau Gehwege der OD Niederzell (L3372); Erneuerung der Nebenanlagen- in Höhe von 400.000,00 € zu.
4. Die Deckung der gemäß § 100 HGO außerplanmäßigen Auszahlungen im Finanzhaushalt 2025 im Produkt 12.01.01- Ausbau Gehwege der OD Niederzell (L3372); Erneuerung der Nebenanlagen- erfolgt durch die entsprechende Verringerung des Haushaltsansatzes bei folgender Maßnahme:

Produkt 12.01.01/0197.842853 – AZ Plan.kost. Stütz., Geh-/Radw. Gesamtstadt (Stütz./ R3-Radweg Slü-Niederz.).“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 23

Ablehnung: 0

Enthaltung: 0

**8. Genehmigung von außerplanmäßigen Ausgaben gemäß § 100 Hessische Gemeindeordnung (HGO) im Produkt 11.07.01 - Jossaer Straße (OD-L3372) / Bau- u Plk;
hier: Auftragsvergabe für Kanal-/ Wasserleitungsbau**

- „1. Die Stadtverordnetenversammlung nimmt die eingegangenen Angebote für den Ausbau L3372 OD Niederzell und der freien Strecken bis einschließlich L3329 und bis Alte Bellingser Straße zur Kenntnis.
2. Die Stadtverordnetenversammlung beschließt, den Auftrag für den Ausbau L3372 OD Niederzell und der freien Strecken bis einschließlich L3329 und bis Alte Bellingser Straße an die Firma Joh. Wachenfeld GmbH & Co.KG, Frankenberger Landstr. 8, 34497 Korbach, gemäß dem vorliegenden Angebot vom 05.02.2025 mit einer Summe von:

Kanal	netto 569.717,53 €	brutto 677.963,87 €
Wasserleitung	netto 314.591,41 €	brutto 374.363,78 €

zu erteilen.

3. Die Stadtverordnetenversammlung stimmt gemäß § 100 HGO den außerplanmäßigen Auszahlungen im Finanzhaushalt 2025 im Produkt 11.07.01 - Jossaer Straße (OD-L3372) / Bau- u Plk - in Höhe von 400.000,00 € zu.
4. Die Deckung der gemäß § 100 HGO außerplanmäßigen Auszahlungen im Finanzhaushalt 2025 im Produkt 11.07.01 - Jossaer Straße (OD-L3372) / Bau- u Plk - erfolgt durch die entsprechende Verringerung des Haushaltsansatzes bei folgender Maßnahme:

Produkt 11.07.01/1240.842852 – Fuld./Lotich./Distelr. (OD-L 3180+3292) / Bau u. Plk.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 23
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

9. Aufnahme von Kaufverhandlungen für die Grundstücke Gemarkung Schlüchtern, Flur 25, Flurstücke 148/8, 148/7, 148/6, 145/30, 145/31, 145/32, Hanauer Straße 18 und 20, "Handel und Dienstleistung

- „1. Die Stadtverordnetenversammlung nimmt davon Kenntnis, dass die Grundstücke Gemarkung Schlüchtern, Flur 25, Flurstücke 148/8, 148/7, 148/6, 145/30, 145/31, 145/32, Hanauer Straße 18 und 20 zum Verkauf stehen.
2. Die Stadtverordnetenversammlung erteilt Herrn Bürgermeister Matthias Möller das Mandat, für die in Ziffer 1 genannten Grundstücke entsprechende Kaufverhandlungen zu führen.“

Abstimmungsergebnis:

Zustimmung: 23
Ablehnung: 0
Enthaltung: 0

gez. Truß, Stadtv.-Vorsteher

gez. Sen, Schriftführerin

94 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES INNENSTADT

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Innenstadt auf

Montag, den 24.03.2025, um 19:30 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Stadthalle Schlüchtern, kleiner Saal, Schloßstr. 13, 36381 Schlüchtern

Tagesordnung:

1. We kehrt for Schlüchtern
2. Budget Ortsbeirat 2025
3. Geburtstage April 2025
4. Verschiedenes

Schlüchtern, 17.03.2025

gez. Janku-Hahn, Vorsitzende

95 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES KLOSTERHÖFE

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Klosterhöfe auf

Dienstag, den 01.04.2025, um 20:00 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Feuerwehrgerätehaus Gomfritz, Schulungsraum

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Beschlussfassung über
 - 2.1. Tagesordnung und Beschlussfähigkeit
 - 2.2. Genehmigung des Protokolls der Ortsbeiratssitzung vom 27.01.2025
3. Bericht des Ortsvorstehers
 - 3.1. Sachstand IKEK-Maßnahme DGH Gomfritz
 - 3.2. „Frag doch mal die Stadt“ am 23.03.2025
 - 3.3. Feldwege in der Gemarkung Klosterhöfe
4. Nachbesprechung zur Bundestagswahl am 23.02.2025
5. Vorbereitung für den Tag „We kehre for Schlüchtern“ am 10.05.2025
6. Sachstand und Ausgabenplanung Ortsbeirats-Budget
7. Anfragen der Bürgerinnen und Bürger
8. Vorbereitungen für die Kommunalwahl 2026
9. Verschiedenes

Schlüchtern, 19.03.2025
gez. Dänner, Vorsitzender

96 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES ELM

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Elm auf

Dienstag, den 29.04.2025, um 19:30 Uhr,

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Ehemaliges Bürgermeisteramt Elm, Brückenstraße 28, 36381 Schlüchtern-Elm

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Abnahme des Protokolls der Sitzung vom 11.02.2025
2. Bericht des Ortsvorstehers
3. Lage zur Baustelle Ortsdurchfahrt Elm
4. We kehre for Schlüchtern
5. Budget
6. Verschiedenes

Schlüchtern, 17.03.2025
gez. Viehfeger, Vorsitzende

**97 JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG DER JAGDGENOSSENSCHAFT
SCHLÜCHTERN- INNENSTADT**

Die Jagdgenossenschaft des gemeinschaftlichen Jagdbezirktes Schlüchtern- Innenstadt lädt zu ihrer Jahreshauptversammlung auf

Freitag, den 11. April 2025, um 20.00 Uhr,

in die Gaststätte Hausmann in Schlüchtern ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung
2. Verlesen der Niederschrift 2024
3. Bericht über das abgelaufene Geschäftsjahr
4. Kassenbericht
5. Bericht über die erfolgte Kassenprüfung
6. Entlastung des Jagdvorstandes
7. Verwendung der Jagdpacht
8. Verschiedenes

Schlüchtern, 17.03.2025

gez. Frank Bertholdt, Jagdvorsteher

AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET**98 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN**

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

**99 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN;
HIER: SACHBEARBEITER/IN IM VORZIMMER DER ABT. FAMILIEN, FREIZEIT UND
TOURISMUS**

Du hast Lust auf eine abwechslungsreiche Aufgabe mit Verantwortung? Dann bist du bei uns genau richtig! Die Stadt Schlüchtern sucht ab **1. Juli 2025** eine/n motivierten

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Vorzimmer
der Abt. Familien, Freizeit und Tourismus**

Unbefristet. Vollzeit. Sicher.

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken Gemeinschaft und einer dynamischen Entwicklung. Gestalte mit uns die Zukunft der Stadt und bring dein Know-how in ein engagiertes Team ein.

Deine Aufgaben:

- **Organisationstalent im Vorzimmer der Amtsleitung:**
 - Ansprechperson für alle Angelegenheiten der Abteilungsleitung, sowohl intern als auch extern
 - Allgemeine Büroorganisation und -kommunikation sowie Administrationsaufgaben

- Terminplanung und Koordination
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungsunterlagen
- Aktenablage und Dokumentenmanagement
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Protokollführung bei Besprechungen, Fertigen von Sachstandsberichten
- Bearbeitung von Rechnungen, Budget Ortsbeiräte etc.
- Organisation, Durchführung, Abwicklung und Abrechnung von Veranstaltungen

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Erfahrungen in dem genannten Einsatzbereich sind wünschenswert, jedoch nicht Voraussetzung für eine Einstellung
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamgeist
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten im Umgang mit Bürger*innen

Darauf kannst du dich freuen:

- Ein sicherer, unbefristeter Job in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung
- Spannende Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Faire Bezahlung nach TVöD-VKA – je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 7 (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes)
- Eine Jahressonderzahlung, ein jährliches Leistungsentgelt sowie einen Zuschuss in Höhe von 15,00 % zur betrieblichen Altersvorsorge über einen Vertrag bei der Sparkassenversicherung nach der Probezeit
- Verschiedene Zeitgutschriften (Geburtstag, Rosenmontag, Heimatfest „Kalter Markt“)

So bewirbst du dich:

Sende uns deine Bewerbungsunterlagen bis zum **13. April 2025** unter der Kennziffer **1.2.1/2025-03** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei).

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt dir ab 01.04.2025 Frau Baier-Hildebrand (Abteilungsleitung) Tel.: 06661/85-114. Solltest du Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wende dich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Wir setzen auf Vielfalt! Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte sind auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter www.schluechtern.de zu finden

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung

100 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: SACHGEBIETSLEITUNG FÜR DEN FACHBEREICH FINANZEN

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken
Gemeinschaft und
einer dynamischen Entwicklung.
Gestalten Sie mit uns und Ihrem Know-how in einem engagierten Team die Zukunft der

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine motivierte

Sachgebietsleitung für den Fachbereich Finanzen (m/w/d) A 11 HBesG

Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung und Abwicklung der Haushaltspläne, der Finanzplanung sowie der Jahresabschlüsse der Stadt und deren Eigengesellschaften
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs (Controlling/Budgetüberwachung, Rechnungsworkflow, Anlagebuchhaltung etc.) einschließlich des dazugehörigen Melde- und Berichtswesens
- Liquiditäts- und Darlehensmanagement
- Weiterentwicklung der Kosten-/Leistungsrechnung und der ILV
- Wirtschaftlichkeits- bzw. Folgekostenberechnungen, Gebührenbedarfsberechnungen, Steuerangelegenheiten (u.a. § 2b UStG), Statistiken
- Übernahme von Projekten im Fachbereich bzw. von fachbereichsübergreifenden Projekten
- Leitung des Sachgebiets Kämmerei

Was wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt, Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung oder Bachelor of Arts - BWL mit Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufliche Erfahrung in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Bereich der Haushalts- und Finanzverwaltung mit sehr guten Kenntnissen im kommunalen Haushaltsrecht (Doppik) sowie vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Fundiertes Fachwissen im allgemeinen Verwaltungs- und Satzungsrecht
- ein überdurchschnittlich hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Engagement, Flexibilität, Leitungskompetenz sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten verbunden mit der Fähigkeit komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) sowie fundierte Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Finanzsoftware im kommunalen Bereich
- Bereitschaft zur persönlichen und regelmäßigen fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Wir bieten:

- eine Besoldung nach dem Hess. Besoldungsgesetz (HBesG) bis zur Besoldungsgruppe A 11 gehobener Dienst einschließlich Sonderzuwendung, einem jährlichen Leistungsentgelt sowie diversen weiteren Zusatzleistungen
- ein interessantes, vielseitiges, verantwortungsvolles und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- ein kollegiales, teamorientiertes Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- bei entsprechender Eignung sind perspektivisch weitere berufliche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten gegeben

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Sie haben Lust auf eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs-/Arbeitszeugnisse) bis zum **7. April 2025** unter der **Kennziffer 2.1.2/2025** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an: bewerbung@schluechtern.de (eine zusammengefasste PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Fachbereichsleitung), Tel.: 06661/85-208.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leitung Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

101 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN; HIER: VERWALTUNGSMITARBEITER*IN FÜR DIE FINANZVERWALTUNG

Schlüchtern ist eine lebendige Stadt im Herzen von Hessen mit einer starken Gemeinschaft und einer dynamischen Entwicklung.
Gestalten Sie mit uns und Ihrem Know-how in einem engagierten Team die Zukunft der Stadt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierten

Verwaltungsmitarbeiter*in für die Finanzverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, der Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs, des Forderungsmanagements sowie der laufenden Liquiditätsplanung

- Mitwirkung bei der Jahresplanung und der Erstellung des Jahresabschlusses
- Datenpflege und Schriftverkehr
- Berichtswesen und Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung im öffentlichen Bereich oder alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Kenntnisse in den Bereichen des öffentlichen Haushalts-/Kassen- und Rechnungswesens einschließlich des Abgaberechts
- Sicherer Umgang in der Anwendung einer Finanzverwaltungs-Software sowie den einschlägigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten
- die Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des TVöD-VKA (EG 7) einschließlich einer Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, einem jährlichen Leistungsentgelt sowie diversen weiteren Zusatzleistungen
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- ein kollegiales Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie haben Lust auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs-/Arbeitszeugnisse) bis zum **31. März 2025** unter der **Kennziffer 2.1.4/2025** an:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern

oder per E-Mail an: bewerbung@schluechtern.de (eine zusammengefasste PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Fachbereichsleitung), Tel.: 06661/85-208.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leitung Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

102 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADTWERKE SCHLÜCHTERN; HIER: ELEKTRONIKER/IN FÜR BETRIEBSTECHNIK

Die Stadtwerke Schlüchtern haben suchen neue Kollegen*innen im Bereich der Abwasserbeseitigung für die Fachrichtung Elektrotechnik

Wasser ist Leben, sauberes und zugängliches Wasser ist für alle Menschen wichtig und hat direkt oder indirekt positive Auswirkungen auf den Umwelt- und Klimaschutz. Deshalb kümmern sich die Mitarbeiter der Stadtwerke Schlüchtern um die Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung der Stadt Schlüchtern. In der Abteilung für Abwasserbeseitigung betreiben wir eine zentrale Kläranlage für 27.500 EW, sowie 33 Sonderbauwerke mit 180 km Kanalnetz und suchen ab dem 01.12.2025 für die Abteilung Abwasserentsorgung einen Mitarbeiter*in

Elektroniker/in (m/w/d) für Betriebstechnik für die Abwasserbeseitigung (Kläranlagen- und Kanalbetrieb)

Aufgaben:

- Betrieb und Kontrolle der Abwasseranlagen, einschließlich Kanäle und Pumpwerke.
- Überwachung, Steuerung, Kontrolle sowie Dokumentation der biologischen und chemischen Betriebsabläufe
- Regelmäßige Wartung, Inspektion und Reparatur an Elektro- und Steuerungstechnik (SPS,PLS) bei den Anlagen der Abwasserbeseitigung.
- Erkennen sowie beheben von Störungen und Schäden an technischen Anlagen und Betriebsmitteln. Wobei Sie immer eng mit anderen Fachkräften an Lösungen zur Fehlerbehebung oder Optimierung der Anlageneffizienz zusammenarbeiten.
- Messung und Dokumentation der ortsveränderlichen Geräte gemäß einschlägigen Normen und Vorschriften.
- Weitere anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Abwasserbeseitigung
- Übernahme von regelmäßigen Rufbereitschaften und Wochenenddiensten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Bereich der Abwassertechnik.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Elektroniker für Betriebstechnik, Industrieelektriker oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Wartung und Reparatur elektrischer Systeme und Anlagen.
- Einschlägige Kenntnisse in der Arbeit und Fehlersuche im Bereich der SPS
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und die Fähigkeit in Schächten und engen Räumen zu Arbeiten.
- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in der Abwasserbeseitigung und Kläranlagentechnik, sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen.
- Teamfähigkeit, Zielorientiertes Arbeiten mit der Bereitschaft bestehende Abläufe zu optimieren sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und zudem krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst

- Arbeiten in einem engagierten Team mit Knowhow und Begeisterung und der Möglichkeit Ihr Fachwissen einzubringen.
- Im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche) eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TvöD VKA,
- Die für Bereitschaftsdienste gängigen Zulagen und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Zusätzliche-Außertarifliche Leistungen z.B. Vergünstigungen im Fitnessstudio oder freie Stunden zu dem Stadtfest „Kalten-Markt“
- Sie erwartet ein Interessantes Aufgabengebiet in der Wartung und Unterhaltung unserer Abwasseranlagen.
- Vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen der Tätigkeiten.

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein. Die Vorgaben in den Schwerbehindertenangelegenheiten werden beachtet.

Sie haben noch Fragen oder möchten sich Bewerben:

Für Fragen und Auskünfte stehen Dir die Mitarbeiter der Abwasserbeseitigung unter klaeranlage@schluechtern.de oder persönlich unter Tel.: 06661 85620, An der Ape, Schlüchtern (Ortsteil Niederzell) zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bei dem:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstraße 2, 36381 Schlüchtern oder per E-Mail an bewerbung@schluechtern.de (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) ein.

Bitte füge deiner Bewerbung lediglich Fotokopien bei und verwende keine Bewerbungsmappen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden können. Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf schluechtern.de/datenschutzerklaerung