



# AMTSBLATT

## FÜR DIE STADT

# SCHLÜCHTERN

AMTLICHES VERKÜNDUNGSORGAN DER STADT SCHLÜCHTERN GEMÄSS § 7 HGO

Jahrgang 36

Freitag, den 8. November 2024

Nummer 45

### INHALTSÜBERSICHT

	Seite
<b><u>Amtliche Bekanntmachungen</u></b>	
272 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Ahlersbach .....	2
273 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Wallroth .....	2
274 Öffentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses .....	2
275 Öffentliche Sitzung der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern .....	3
276 Öffentliche Sitzung des Ortsbeirates Elm .....	3
<b><u>Aus dem Rathaus wird berichtet</u></b>	
277 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Mitarbeiter/in Tourismus und Kultur .....	4
278 Stellenausschreibung: Erzieher/in .....	6
279 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Sachgebietsleitung für den Fachbereich Finanzen .....	8
280 Stellenausschreibung der Stadt Schlüchtern: Verwaltungsmitarbeiter*in für die Stadtkasse .....	9
281 Rufbereitschaft des Hessischen Forstamtes Schlüchtern .....	11
282 Information der Stadtverwaltung Schlüchtern zur aktuellen Abfuhrproblematik der kommunalen Abfallentsorgung .....	11
283 Öffnungszeiten des Bergwinkelbades sowie sämtlicher städtischer Dienststellen aus Anlass des Kalten Marktes .....	11
284 Verkehrsregelungen anlässlich des Kalten Marktes vom 02.11. – 14.11.2024 .....	12
285 Kostenlose Sonderbusse am Kalten Markt 2024 .....	12

**AMTLICHE BEKANNTMACHUNGEN****272 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES AHLERSBACH**

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Ahlersbach auf

**Dienstag, den 12.11.2024, um 19:00 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Dorfgemeinschaftshaus Ahlersbach, Am Buchenberg 3, 36381 Schlüchtern-Ahlersbach

Tagesordnung:

1. Neubau DGH
2. Budget
3. Verschiedenes

Schlüchtern, 01.11.2024  
gez. Kaulich, Vorsitzender

**273 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES WALLROTH**

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Wallroth auf

**Mittwoch, den 13.11.2024, um 19:30 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Landgasthof Druschel, Hochstr. 14, 36381 Schlüchtern

Tagesordnung:

1. Bericht des Ortsvorstehers
2. Bürgerbus
3. Spielplatz Pfarrgarten
4. Örtliche Nahversorgung
5. Jahresempfang 2025
6. Verschiedenes

Schlüchtern, 05.11.2024  
gez. Basermann, Vorsitzender

**274 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES HAUPT- UND FINANZAUSSCHUSSES**

Aufgrund des § 62 Abs. 5 i. V. m. § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der jeweils gültigen Fassung, lade ich den Haupt- und Finanzausschuss der Stadt Schlüchtern zu einer Sitzung auf

**Donnerstag, den 14. November 2024, 19:00 Uhr,**

**in die Stadthalle Schlüchtern, kleiner Saal, Schloßstraße 13, 36381 Schlüchtern, ein.**

Tagesordnung:

1. Beratung der Tagesordnung für die Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am Montag, dem 18. November 2024
2. Verschiedenes

Schlüchtern, 05.11.2024  
gez. Cerny, Vorsitzender

## 275 ÖFFENTLICHE SITZUNG DER STADTVERORDNETENVERSAMMLUNG DER STADT SCHLÜCHTERN

Aufgrund des § 58 Abs. 1 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der jeweils gültigen Fassung, berufe ich die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Schlüchtern auf

**Montag, den 18.11.2024, 19:00 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung in die Stadthalle, großer Saal, Schloßstr. 13, 36381 Schlüchtern, ein.

### Tagesordnung:

- 1 Eröffnung der Sitzung
- 2 Feststellung der Tagesordnung
- 3 Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 4 Unterrichtung über wichtige Verwaltungsangelegenheiten
- 5 Beantwortung von Anfragen gemäß § 16 der Geschäftsordnung für die Stadtverordnetenversammlung und die Ausschüsse der Stadt Schlüchtern

### **Block A**

- 6 Bericht über den Stand des Haushaltsvollzugs der Stadt Schlüchtern gemäß § 28 Absatz 1 der Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO)  
Hier: 3. Quartal 2024 (01.01. bis 30.09.2024) einschließlich Haushalts-Stresstest
- 7 Bericht des Eigenbetriebs Stadtwerke der Stadt Schlüchtern über den Stand der Haushaltsausführung 2024;  
hier: Zeitraum 01.01.2024 - 30.09.2024
- 8 Entwurf einer Satzung der Stadt Schlüchtern über die Einziehung eines Wirtschaftsweges Gemarkung Niederzell, Flur 5, Flurstück 85/0, "In der Ahlersbach", 285 qm.

### **Block B**

- 9 Bericht der Stadtentwicklungsgesellschaft Schlüchtern mbH
- 10 Stadtmarketing;  
hier: Genehmigung von überplanmäßigen Ausgaben gem. § 100 HGO
- 11 Ersatzbeschaffung von Einsatz-Schutzbekleidung für die Feuerwehr der Stadt Schlüchtern  
hier: Bewilligung von überplanmäßigen Ausgaben gem. § 100 HGO

Schlüchtern, 07.11.2024

gez. Truß, Stadtv.-Vorsteher

## 276 ÖFFENTLICHE SITZUNG DES ORTSBEIRATES ELM

Aufgrund des § 6 der Geschäftsordnung für die Ortsbeiräte vom 13.07.2015 berufe ich den Ortsbeirat Schlüchtern-Elm auf

**Dienstag, den 19.11.2024, um 19:30 Uhr,**

zu einer öffentlichen Sitzung ein.

Sitzungsort: Ehemaliges Bürgermeisteramt Elm, Brückenstraße 28, 36381 Schlüchtern-Elm

### Tagesordnung:

1. Begrüßung und Abnahme des Protokolls der Sitzung vom 18.06.2024
2. Bericht des Ortsvorstehers
3. Lage zur Baustelle Ortsdurchfahrt Elm
4. Rückblick DGH Elm und kurzes Update zu den nächsten Schritten
5. Budget
6. Verschiedenes

Schlüchtern, 06.11.2024

gez. Viehfeger, Vorsitzende

**AUS DEM RATHAUS WIRD BERICHTET****277 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: MITARBEITER/IN TOURISMUS UND KULTUR**

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus eine/n

**Mitarbeiter/in Tourismus und Kultur (m/w/d)**

in Teilzeit mit 30,0 Wochenstunden.

**Ihre Aufgaben:**

- **Tourismus**
  - Weiterentwicklung von strategischen und operativen Zielen für den Tourismus der Stadt Schlüchtern, insbesondere Initialisierung von Projekten und Maßnahmen zur Förderung des Tourismus
  - Schnittstelle und enge Kooperation zwischen Handel, Wirtschaft, städtischen Akteuren, Vereinen, Organisationen und Medien
  - Kooperation mit regionalen und überregionalen Tourismusverbänden sowie sonstigen im Bereich Tourismus tätigen Dienstleistern
  - Vertretung und Bewerbung des Tourismus- und Wirtschaftsstandortes Schlüchtern auf allen Kanälen und über alle Medien, z.B. Verbandsmitgliedschaften, Messe- und Ausstellungspräsenz, Pflege von Tourismusportalen
  - Sachbearbeitung für den Erhalt des Prädikates "Luftkurort"
  - Gestaltung und Unterhaltung des örtlichen Wanderwegenetzes und der touristischen Anlagen
  - verantwortliche Steuerung bei der Erstellung, Überarbeitung und Gestaltung von Werbemitteln, Stadtplänen, Wanderkarten, Gastgeberverzeichnissen udgl.
  - mündliche und schriftliche Beantwortung von Anfragen, Zusammenstellung und Versand von Informationsmaterial sowie Vorbereitung und Organisation von touristischen Führungen durch Dritte
- **Kultur**
  - Mitarbeit bei der Durchführung und Abwicklung von kulturellen Veranstaltungen (z.B. Theater, Lesungen, Vortragsveranstaltungen u.ä.)
  - Erstellung und Verteilung von Flyern, Plakaten und sonstigen Werbemitteln
  - Erstellung des Veranstaltungskalenders der Stadt Schlüchtern und aller Vereine
- **Bergwinkelmuseum**
  - Planung, Durchführung und Abwicklung von Sonderausstellungen, Lesungen, kulturellen Einzelveranstaltungen, Vernissagen, Museumstag udgl.
  - Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Erteilung von Auskünften, Personaleinteilung, Verantwortung für das Führen der Nebenkasse
- **Stadthalle**
  - Abwicklung der gesamten Buchhaltungs- und Verwaltungsarbeiten einschließlich der Verbrauchsabrechnungen, Finanzplanung udgl.
  - Vergabe sämtlicher Räume der Stadthalle an Dritte einschließlich Abschluss und Abrechnung der Verträge
  - Erstellung, Koordination und Überwachung der Belegungspläne

- Koordinierung von Renovierungs-, Sanierungs- und Umbauarbeiten mit dem Fachbereich Bauverwaltung
- Einsatzkoordination des Hausmeisters und des Reinigungspersonals
- Kooperation mit dem/den Mietern des Stadthallenrestaurants udgl.
- Unterstützung bei der Pflege des Internetportals und im Social Media Bereich
- Budgetverantwortung für das Sachgebiet
- Mithilfe bei der Durchführung des Kalten und des Hellen Marktes

### **Ihr Profil:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in den Bereichen Verwaltung / Tourismus / Kultur / Mediendesign mit nachgewiesener Erfahrung in den o.a. Aufgabenschwerpunkten,
- Kenntnisse und sicherer Umgang in der gängigen EDV-Software (MS Office)
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative, fachlichem Know-how, Kreativität und Innovationsfähigkeit,
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz verbunden mit einer zielorientierten, strukturierten und effizienten Arbeitsweise
- sicheres Auftreten sowie die Befähigung zur Moderation unterschiedlicher Interessengruppen,
- Identifikation mit der Stadt Schlüchtern.

Kommunikationsfähigkeit in deutscher und englischer Sprache wird vorausgesetzt.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung, Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung etc.
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 10. November 2024** unter Angabe der **Kennziffer 1.2.2/2024-11** an den:

Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern  
oder per E-Mail an:

**[bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de)** (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de).

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/daten-schutzerklaerung](http://schluechtern.de/daten-schutzerklaerung)

278



## STELLENAUSSCHREIBUNG: ERZIEHER/IN

In unseren Kindertagesstätten sind mehrere Stellen einer/eines

**staatlich geprüfte Erzieherin/Erziehers (m/w/d)**

in Teil- oder Vollzeit zu besetzen.

### Kita Arche:

- für den U3 - Bereich mit 20 - 25 Wochenstunden
- als Schwangerschaftsvertretung mit 39 Wochenstunden
- gruppenübergreifende ab **März 2025** mit 30 Wochenstunden

### Kita Maulwurfshügel:

- eine stellvertretende Leitung **ab sofort** mit 39 Wochenstunden
- für die 3 - 6-Jährigen mit 39 Wochenstunden
- eine Integrationskraft mit 25 Wochenstunden (befristet bis 31.07.25)

### Kita Zwergewiese:

- für den U3 - Bereich mit 39 Wochenstunden
- eine Sprachförderkraft mit 19,5 Wochenstunden

### Kita Weitzelstraße:

- eine Sprachförderkraft mit 19,5 Wochenstunden

### Das Aufgabengebiet:

- Pädagogische Betreuung von Kindern im Alter von 2 - 6 Jahren
- Planung und Durchführung von Angeboten und Projekten zu den Bildungsbereichen des hessischen Bildungs- und Erziehungsplanes
- Planung, Reflexion und Dokumentation der Erziehungs- und Bildungsprozesse
- Zusammenarbeit im Team
- Engagierte und kooperative Zusammenarbeit mit den Eltern

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Erzieher/in mit staatlicher Anerkennung
- Einfühlungsvermögen und pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität bei der Gestaltung der Betreuungsangebote
- Ausrichtung des pädagogischen Handelns an den individuellen Bedarfen und Interessen des Kindes
- Sichere Kommunikation mit den Eltern
- Sie sehen Vielfalt als Bereicherung und verfügen über interkulturelle Kompetenzen

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und interessante Arbeit mit Kindern
- Vielseitige Gestaltungs- und Angebotsmöglichkeiten
- Zeit für Planung und Vorbereitung
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildung
- Ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Vergütung nach Entgeltgruppe S 8a TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung

Die Stellen sind sowohl für Frauen als auch für Männer gleichermaßen geeignet. Die Stadt Schlüchtern setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und vorhandene Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1.2.4/2024-11** an den:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern**

oder per E-Mail an:

[bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de) (bitte zusammengefasst in einer PDF – Datei)

Teilen Sie uns bitte im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum und den gewünschten Stundenumfang mit. Bei befristeten Einstellungen kann eine unbefristete Verlängerung des Arbeitsverhältnisses in Aussicht gestellt werden.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Baier-Hildebrand (Leitung Abt. 1.2 – Familien, Freizeit und Tourismus), Tel.: 06661/85-114.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leiterin der Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutz/erklaerung](http://schluechtern.de/datenschutz/erklaerung)

## **279 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: SACHGEBIETSLEITUNG FÜR DEN FACHBEREICH FINANZEN**

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Sachgebietsleitung für den Fachbereich Finanzen (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- eine Anstellung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD, Bereich VKA) mit einer Eingruppierung zunächst bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- eine Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, sowie ein jährliches Leistungsentgelt,
- ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- ein kollegiales Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Verantwortliche Mitwirkung bei der Erstellung und Abwicklung der Haushaltspläne, der Finanzplanung sowie der Jahresabschlüsse der Stadt und ggf. deren Eigengesellschaften
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs (Controlling/Budgetüberwachung, Rechnungsworkflow u.ä.) einschließlich des dazugehörigen Berichtswesens
- Liquiditäts- und Darlehensmanagement
- Weiterentwicklung der Kosten-/Leistungsrechnung und der ILV
- Wirtschaftlichkeits- bzw. Folgekostenberechnungen, Gebührenbedarfsberechnungen, Steuerangelegenheiten (u.a. § 2b UStG), Statistiken
- Übernahme von Projekten im Fachbereich bzw. von fachbereichsübergreifenden Projekten
- Leitung des Sachgebiets Kämmerei

#### **Was wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt\*in, Verwaltungsbetriebswirt\*in, Bilanzbuchhalter\*in oder eine gleichwertige Qualifikation
- Berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich der Haushalts- und Finanzverwaltung mit sehr guten Kenntnissen im Haushaltsrecht (Doppik) sowie fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Fundiertes Fachwissen im allgemeinen Verwaltungs- und Satzungsrecht
- ein überdurchschnittlich hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Engagement, Flexibilität, Leitungskompetenz sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten verbunden mit der Fähigkeit komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen

- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) sowie vertiefte Kenntnisse in der Anwendung einschlägiger Finanzsoftware im kommunalen Bereich
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien auch außerhalb der Regelarbeitszeit

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Hessischen Gleichbehandlungsgesetz wird gewährleistet. Sofern es der Betriebsablauf zulässt, ist diese Stelle grundsätzlich auch teilbar.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **17. November 2024** unter Angabe der **Kennziffer 2.1.2/2024** an:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern**

oder per E-Mail an: [bewerbung@schluechtern.de](mailto:bewerbung@schluechtern.de) (bitte zusammengefasst in **einer** PDF – Datei)

Teilen Sie uns bitte im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum mit.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Leitung Abt. 2 – Finanzen und Liegenschaften), Tel.: 06661/85-208.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leitung Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutz/erklaerung](http://schluechtern.de/datenschutz/erklaerung)

## **280 STELLENAUSSCHREIBUNG DER STADT SCHLÜCHTERN: VERWALTUNGSMITARBEITER\*IN FÜR DIE STADTKASSE**

Die Stadt Schlüchtern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### **Verwaltungsmitarbeiter\*in für die Stadtkasse (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

#### **Wir bieten:**

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- eine Anstellung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD, Bereich VKA) einschließlich einer Zusatzversorgung
- eine Jahressonderzahlung sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit

- einen modernen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- ein kollegiales Arbeitsumfeld bei einem sicheren und sozialen Arbeitgeber
- regelmäßige Fort- und Weiterbildung

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Mitwirkung bei der Durchführung und Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs der Stadt und deren angeschlossener Eigenbetriebsgesellschaften einschließlich des dazugehörigen Forderungsmanagements
- Datenpflege, Schriftverkehr, Berichtswesen, Statistiken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung im öffentlichen Bereich, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation,
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen des Haushalts-/Kassen- und Rechnungswesens sowie des öffentlichen Abgaberechts
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein verantwortungsbewusstes und sorgfältiges Arbeiten
- die Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Hessischen Gleichbehandlungsgesetz wird gewährleistet. Sofern es der Betriebsablauf zulässt, ist diese Stelle grundsätzlich auch teilbar.

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches IX (Schwerbehindertenangelegenheiten) werden beachtet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **17. November 2024** unter Angabe der **Kennziffer 2.1.4/2024** an:

**Magistrat der Stadt Schlüchtern, Personalsteuerung, Krämerstr. 2, 36381 Schlüchtern**

oder per E-Mail an: **bewerbung@schluechtern.de** (bitte zusammengefasst in **einer** PDF – Datei)

Teilen Sie uns bitte im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihr mögliches Eintrittsdatum mit.

Eingeschickte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt und entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Auskünfte über die ausgeschriebene Stelle erteilt Ihnen Frau Kohlhepp (Leitung Abt. 2 – Finanzen und Liegenschaften), Tel.: 06661/85-208.

Sollten Sie Fragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Sen (Leitung Abteilung Verwaltungs- und Personalsteuerung), Tel.: 06661/85-109.

Weitere Auskünfte finden Sie auf der Homepage der Stadt Schlüchtern unter [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de)

Wir verweisen ausdrücklich auf die Datenschutzhinweise auf [schluechtern.de/datenschutz/erklaerung](http://schluechtern.de/datenschutz/erklaerung)

## 281 RUFBEREITSCHAFT DES HESSISCHEN FORSTAMTES SCHLÜCHTERN

Im Notfall (Wochenenden und Feiertage) rufen Sie bitte das Hessische Forstamt Schlüchtern, **Tel. 06661 9645-34**, an. Über die automatische Rufumleitung werden Sie mit dem/der diensthabenden Revierleiter/in verbunden.

## 282 INFORMATION DER STADTVERWALTUNG SCHLÜCHTERN ZUR AKTUELLEN ABFUHRPROBLEMATIK DER KOMMUNALEN ABFALLENTSORGUNG

Das Steueramt der Stadt Schlüchtern informiert, dass es aktuell zu Abfuhrproblemen bei der kommunalen Abfallentsorgung im kompletten Stadtgebiet kommen kann.

Grund hierfür sind u.a. personelle Engpässe beim Abfuhrunternehmen. Die Firma Weisgerber Umweltservice GmbH ist sehr bemüht, die rückständigen Termine schnellstmöglich und zeitnah nachzuholen.

Die Abfuhr erfolgt i.d.R. gemäß dem für die Stadt Schlüchtern gültigen Abfallkalender.

Sollten Ihre Gefäße bei der Abfalleinsammlung für **Rest-, Papier-** sowie **Biomüll** nicht gemäß dem gültigen Abfallkalender abgefahren werden, bitten wir Sie sich an das Steueramt der Stadt Schlüchtern unter Tel. 06661/85-204 oder 85-215 bzw. schriftlich unter Angabe Ihrer Adresse an [steueramt@schluechtern.de](mailto:steueramt@schluechtern.de) zu wenden.

Ihre Reklamationen werden umgehend an den Entsorger, die Firma Weisgerber Umweltservice GmbH weitergeleitet.

Außerhalb der Servicezeiten

(Mo. – Mi. 08.30 Uhr – 16.00 Uhr, Do. 08.30 – 18.00 Uhr, Fr. 08.30 – 13.00 Uhr) bitten wir Sie, sich direkt an die Firma Weisgerber unter Tel. 06053/70689-0 zu wenden.

Die Entsorgung der **gelben Tonne** für den Verpackungsabfall wird durch die Firma Veolia Umweltservice Süd GmbH & Co. KG im Auftrag des Dualen Systems Deutschland (DSD) organisiert, welche unter der kostenfreien Service-Hotline 0800-0785600 bzw. 06661/96 96-0 erreichbar ist.

Hierzu bitten wir von Reklamationen an das Steueramt der Stadt Schlüchtern abzusehen.

Den aktuell gültigen Abfallkalender mit weiterführenden Informationen hinsichtlich der Abfallentsorgung erhalten Sie in Papierform beim Bürgerservice des Rathauses, auf der Startseite [www.schluechtern.de](http://www.schluechtern.de) als Download unter <https://www.schluechtern.de/rathaus-politik/aemter-dienstleistungen-mitarbeiter/aufgaben/abfallentsorgung/> bzw. in der **Abfall-App MKK** für Ihr Android- oder Apple-Gerät.

## 283 ÖFFNUNGSZEITEN DES BERGWINKELBADES SOWIE SÄMTLICHER STÄDTISCHER DIENSTSTELLEN AUS ANLASS DES KALTEN MARKTES

Für das **Bergwinkelbad** der Stadt Schlüchtern sind folgende Regelungen vorgesehen:

Freitag, 8. November 2024	geöffnet von 9.30 bis 14.30 Uhr
Samstag, 9. November 2024	geöffnet von 9.30 bis 14.30 Uhr
Sonntag, 10. November 2024	geschlossen
Montag, 11. November 2024	geschlossen

Am Montag, dem 11. November 2024, sind **sämtliche städtischen Dienststellen** ab 12:00 Uhr **geschlossen**.

## **284 VERKEHRSREGELUNGEN ANLÄSSLICH DES KALTEN MARKTES VOM 02.11. – 14.11.2024**

Aus Anlass des „Kalten Marktes“ in Schlüchtern werden in der Zeit vom **02.11. – 14.11.2024** eine Reihe von Straßensperrungen im Bereich der Innenstadt sowie weitere verkehrsregelnde Maßnahmen erforderlich.

### **1. STRASSENSPERRUNGEN**

Für den gesamten Verkehr sind folgende Straßen und Plätze gesperrt:

#### **a) vom 02.11. (ab 7:00 Uhr) bis 14.11.2024**

- Parkplatz „Am Untertor“

#### **b) vom 04.11. (ab 7:00 Uhr) bis 13.11.2024**

- Ortsdurchfahrt Innenstadt (Unter den Linden)  
von der Kinzigbrücke bis zur Einmündung Obertorstraße
- Alte Bahnhofstraße  
von der Einmündung Lotichiusstraße bis Unter den Linden

#### **c) vom 04.11. bis 12.11.2024**

- Parkplatz an der Stadthalle
- Parkplatz Sandgarten

#### **d) vom 06.11. bis 13.11.2024**

- Schloßstraße
- Obertorstraße
- Wassergasse
- Klosterstraße
- Parkplatz Forstamt
- Lotichiusstraße  
von der Einmündung Alte Bahnhofstraße bis zur Einmündung Bahnhofstraße

### **2. VERLEGUNG DER BUSHALTESTELLEN**

Die Bushaltestellen „Am Untertor“, „Ulrich-von-Hutten-Gymnasium“ und „Stadtschule“ werden in der Zeit vom 04.11 bis einschließlich 13.11.2024 nicht angefahren. Ersatzhaltestellen werden im Bereich „Struthweg“, „Hallenbad“ und „Hanauer Straße“ eingerichtet. Die Fahrpläne der Linien MKK-90, 91, 92, 93, 95 und 98 werden dementsprechend angepasst, um den innerstädtischen Sperrungen entgegenzuwirken und um das Fahrgastaufkommen an den regulären Haltestellen zu entzerren und werden als Sonderfahrpläne auf der RMV-Homepage veröffentlicht.

## **285 KOSTENLOSE SONDERBUSSE AM KALTEN MARKT 2024**

Als Anlage ist diesem Amtsblatt ein Fahrplan über die Verkehrsverbindungen der kostenlosen Sonderbusse, die am diesjährigen Kalten Markt eingesetzt sind, beigefügt.

**SONDERBUSSE AM KALTEN MARKT 2024****AHLERSBACH****Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle		Freitag	Samstag	Sonntag
Ahlersbach	ab	20:00	20:30	14:55
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	an	20:15	20:45	15:10

**Rückfahrt in Richtung Ahlersbach**

Haltestelle		Freitag	Samstag	Sonntag
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	ab	01:00	00:30	20:45

**HOHENZELL****Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag		
Hohenzell, Ortsmitte	ab	19:30	16:10	20:00	11:50	14:00	16:30	
Hohenzell, Siedlung	ab	19:32	16:12	20:03	11:52	14:02	16:32	
Schlüchtern, Schlagweg	an	19:40	16:25	20:15	12:00	14:10	16:40	

**Rückfahrt in Richtung Hohenzell**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag			
Schlüchtern, Kinzigbrücke	ab	01:00	19:50	21:30	00:30	01:40	16:20	19:20	22:15

**HINKELHOF, RAMHOLZ, VOLLMERZ, HEROLZ****Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag		
Hinkelhof, Ortsmitte	ab	20:15	15:20	17:20	19:15	--	--	17:00
Ramholz, Kirche	ab	20:25	15:26	17:26	19:21	--	--	17:06
Vollmerz, Ortsmitte	ab	20:30	15:31	17:31	19:26	--	--	17:11
Herolz, Kirche	ab	20:40	15:36	17:36	19:31	13:40	16:15	17:16
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	an	20:50	15:46	17:46	19:41	--	--	17:26
Schlüchtern, Kinzigbrücke	an	--	--	--	--	13:45	16:20	--

**Rückfahrt in Richtung Herolz, Vollmerz, Ramholz, Hinkelhof**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag			
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	ab	00:30	18:30	23:00	01:00	02:45	16:25	21:15	23:15

**HUTTEN, GUNDELM, ELM****Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag		
Hutten, Ortsmitte	ab	20:30	15:10	17:50	20:45	13:10	15:50	18:30
Gundhelm	ab	20:40	15:20	18:00	20:55	13:20	16:00	18:40
Elm, Denkmal	ab	20:55	15:35	18:15	21:10	13:35	16:15	18:55
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	an	21:05	15:45	18:25	21:20	13:45	16:25	19:05

**Rückfahrt in Richtung Elm, Gundhelm, Hutten**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag			
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	ab	01:30	20:15	22:00	00:45	02:05	17:40	19:05	22:40

**KRESSENBACH, BREITENBACH****Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag		
Kressenbach, Ortsmitte	ab	18:50	14:35	17:10	20:00	14:15	16:50	17:20
Breitenbach, Ortsmitte	ab	18:55	14:40	17:15	20:05	14:20	16:55	17:30
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	an	19:00	14:47	17:20	20:10	14:30	17:10	17:40

**Rückfahrt in Richtung Breitenbach, Kressenbach**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag			
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	ab	01:30	19:50	21:30	24:00	02:40	17:10	21:00	22:40

**FREIENSTEINAU, WEIDENAU, REINHARDS, HINTERSTEINAU, WALLROTH, KLOSTERHÖFE****Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle		Freitag	Samstag			Sonntag		
Freiensteinau, Unterer Brückenweg	ab	19:00	--	16:10	18:45	--	15:10	18:10
Weidenau, Bushaltestelle Am Berg	ab	19:10	--	16:20	18:55	--	15:20	18:20
Reinhards, Kreuzung Steinbergstr./L3292	ab	19:15	--	16:30	19:05	13:30	15:30	18:30
Hintersteinau, Bushaltestelle	ab	19:25	14:00	16:40	19:15	13:40	15:40	18:40
Wallroth, Kirche	ab	19:30	14:07	16:47	19:22	13:45	15:45	18:45
Wallroth, Siedlung	ab	19:33	14:10	16:50	19:25	13:50	15:50	18:50
Röhrigs, Bushaltestelle	ab	19:35	14:12	16:52	19:27	13:52	15:52	18:52
Gomfritz	ab	19:37	--	--	19:40	--	15:55	18:57

Drasenberg	ab	19:40	--	--	19:43	--	15:58	19:00
Gomfritz, Wendeplatz Distelrasen	ab	--	14:15	16:55	--	13:55	--	--
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	an	19:55	14:20	17:00	19:50	14:05	16:05	19:10

**Rückfahrt in Richtung Klosterhöfe, Wallroth, Hintersteinau, Reinharde, Freiensteinau**

Haltestelle	Freitag	Samstag				Sonntag			
Schlüchtern, Bergwinkel-Grundschule	ab	02:00	18:25 #	20:20 *	22:30	02:00 *	17:40 *	21:30	23:05

# nur bis Hintersteinau

\* nicht über Drasenberg und Gomfritz, nur Wendeplatz Distelrasen

**MOTTGERS, STERBFRITZ, WEIPERZ, SANNERZ**

**Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle	Freitag	Samstag				Sonntag			
Mottgers, Fa. Tabbert	ab	20:00	--	16:40	18:45	21:10	13:15	15:50	17:10
Sterbfritz, Rathaus	ab	20:10	14:30	16:50	18:55	21:20	13:25	16:00	17:20
Weiperz, Ortsmitte	ab	20:20	14:40	17:00	19:05	21:30	13:30	16:05	17:25
Sannerz, Feuerwehr	ab	20:25	14:45	17:05	19:10	21:35	13:35	16:10	17:30
Schlüchtern, Kinzigbrücke	an	20:40	15:00	17:20	19:20	21:45	13:45	16:20	17:40

**Rückfahrt in Richtung Sannerz, Weiperz, Sterbfritz, Mottgers**

Haltestelle	Freitag	Samstag				Sonntag			
Schlüchtern, Schlagweg	ab	01:20	18:10	20:40	23:45	01:45	15:20	21:00	22:55

**STEINAU, NIEDERZELL**

**Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle	Freitag	Samstag				Sonntag		
Steinau, Kinzigbrücke	ab	19:00	13:40	16:00	20:20	12:20	15:00	18:20
Niederzell, Jossaer Straße	ab	19:15	13:55	16:15	20:35	12:30	15:10	18:30
Schlüchtern, Schlagweg	an	19:20	14:00	16:20	20:40	12:40	15:20	18:40

**Rückfahrt in Richtung Niederzell, Steinau**

Haltestelle	Freitag	Samstag				Sonntag			
Schlüchtern, Kinzigbrücke	ab	02:00	20:00	22:45	01:15	02:40	17:45	19:20	22:00

**RASTHOF DISTELRASEN**

**Abfahrt in Richtung Schlüchtern**

Haltestelle	Samstag	Sonntag	
Rasthof Distelrasen	ab	14:00	14:00
Rasthof Distelrasen	ab	14:30	14:30
Rasthof Distelrasen	ab	15:00	15:00
Rasthof Distelrasen	ab	15:30	15:30
Rasthof Distelrasen	ab	16:00	16:00
Rasthof Distelrasen	ab	16:30	16:30
Rasthof Distelrasen	ab	17:00	--
Rasthof Distelrasen	ab	17:30	17:30
Rasthof Distelrasen	ab	--	18:00
Rasthof Distelrasen	ab	--	18:30
Rasthof Distelrasen	ab	--	19:00
Rasthof Distelrasen	ab	--	19:30
Rasthof Distelrasen	an	--	20:00

**Rückfahrt in Richtung Rasthof Distelrasen**

Haltestelle	Samstag	Sonntag	
Bergwinkel-Grundschule	ab	14:15	14:15
Bergwinkel-Grundschule	ab	14:45	14:45
Bergwinkel-Grundschule	ab	15:15	15:15
Bergwinkel-Grundschule	ab	15:45	15:45
Bergwinkel-Grundschule	ab	16:15	16:15
Bergwinkel-Grundschule	ab	16:45	16:45
Bergwinkel-Grundschule	ab	17:15	--
Bergwinkel-Grundschule	ab	17:45	17:45
Bergwinkel-Grundschule	ab	--	18:15
Bergwinkel-Grundschule	ab	--	18:45
Bergwinkel-Grundschule	ab	--	19:15
Bergwinkel-Grundschule	ab	--	19:45
Bergwinkel-Grundschule	ab	--	20:15

**Rückfahrt in Richtung Wendeplatz Distelrasen**

Bergwinkel-Grundschule	ab	20:20	--
Bergwinkel-Grundschule	ab	02:00	--