**Antrag auf Nutzung der Stadthalle Schlüchtern**

**I. Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma / Verein: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Verantwortlicher (Name, Vorname):(Muss während der Veranstaltung anwesend und jederzeit erreichbar sein) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ Wohnort: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Straße: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon:Mobil: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**II. Angaben zur Veranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum der Veranstaltung: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Dauer der Inanspruchnahme:(Uhrzeit von / bis) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Art der Veranstaltung: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Anzahl Teilnehmer/Gäste: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Werden Eintrittsgelder erhoben? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Werden Speisen und/oder Getränke gegen Entgelt abgegeben? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Werden die Räume für Aufbau-, Abbau-oder Dekoarbeiten über den oben genannten Zeitraum hinaus benötigt? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Wenn Ja, bitte Zeiten (Datum) angeben: | von: \_\_\_\_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**III. Beschallung – Licht – Veranstaltungstechnik**

|  |  |
| --- | --- |
| Tontechnische Betreuung:(kostenpflichtig) | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Tontechnik wird mitgebracht: | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Nutzung der hauseigenen Tonanlage: | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Nutzung des Beamers: | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Sonstige Veranstaltungstechnik: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Details sind mit dem Hausmeister der Stadthalle abzusprechen.

Kontakt: Herr Lang (01 60) 7 03 34 52

**IV. Angaben zu den Räumlichkeiten**

Folgende Räume werden benötigt:

[ ] Großer Saal (250 m²)

[ ] Kleiner Saal (128 m²)

[ ] Gesamter Saal (Großer Saal+ Kleiner Saal) (378 m²)

[ ] Bühne (nur in Verbindung mit dem großen Saal) (88 m²)

[ ] Foyer (nur in Verbindung mit dem großen Saal) (120 m²)

[ ] Saaltheke (nur in Verbindung mit dem gesamten Saal) (ca. 30 m²)

[ ] Kühlraum

**Maximale Bestuhlung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Raum | Tischbestuhlung | Reihenbestuhlung | ohne Bestuhlung |
| Großer Saal | siehe Bestuhlungspläne | siehe Bestuhlungspläne | 500 Personen |
| Kleiner Saal | siehe Bestuhlungspläne | siehe Bestuhlungspläne | 256 Personen |
| Gesamter Saal | siehe Bestuhlungspläne | siehe Bestuhlungspläne | 756 Personen |
| Saal inkl. Foyer | ---- | ---- | 866 Personen |

Zur Durchführung der Veranstaltung werden benötigt:

(bitte Anzahl angeben)

Tische: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stühle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stehtische: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konzertflügel [ ]

**V. Zusatzkosten für Personalabstellung (Bestuhlung/Reinigung)**

Durch die Stadt Schlüchtern werden die vom Veranstalter benötigten Tische und Stühle bereitgestellt. Die Bestuhlung der angemieteten Räume ist durch den Veranstalter unter Einhaltung der Bestuhlungspläne für die Stadthalle vorzunehmen.

Durch den Hausmeister erfolgen vor Ort die Schlüsselübergabe sowie die Einweisung in die allgemeinen Verhaltensregeln, Rettungswege, Brandmeldeanlage und technische Einrichtungen.

Bitte stimmen Sie die Schlüsselübergabe mit dem Hausmeister ab.

Kontakt: Herr Lang (01 60) 7 03 34 52

Wenn die Bestuhlung durch die Stadt Schlüchtern vorgenommen werden soll bzw. die Anwesenheit des Hausmeisters während der gesamten Veranstaltung gewünscht wird, sind diese Kosten gemäß der Gebührensatzung zu zahlen.

Gleiches gilt für die Reinigung der genutzten Räume inkl. Toiletten. **Bitte beachten Sie die Vorgaben zur Reinigung in den \*„Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Nutzung von Räumlichkeiten in der Stadthalle Schlüchtern“.**

|  |  |
| --- | --- |
| Die Bestuhlung soll durch die Stadt Schlüchtern durchgeführt werden: | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Die Anwesenheit des Hausmeisters ist während der gesamten Veranstaltung erforderlich: | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Die Endreinigung der genutzten Räume erfolgt durch den Nutzer: | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Die Endreinigung der genutzten Räume erfolgt durch die Stadt Schlüchtern: | [ ]  Ja [ ]  Nein |

Die Reinigungskosten richtet sich entsprechend der Satzung über die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Inanspruchnahme von Räumen und Einrichtungen in der Stadthalle Schlüchtern § 2 (1).

***Sollte die Endreinigung durch den Nutzer übernommen werden und nicht ausgeführt werden, können trotzdem Kosten für die Reinigung berechnet werden (z. B. bei klebenden Böden, verschmutztem Mobiliar, verschmutzter Saaltheke, starken Verschmutzungen der Sanitäranlagen etc.)***

Die Hausmeisterkosten betragen 10,50 € je angefangene Viertelstunde.

Für Tätigkeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten wird ein Zuschlag von 25 % auf diese Gebührensätze, mindestens jedoch 30,00 €, erhoben.

**VI. Sonstiges**

Der An- und Abtransport von Material im Zusammenhang mit der Veranstaltung ist im Bereich des Bühneneingangs (hinterer Stadthalleneingang) ggfs. mittels einer Rampe möglich.

**Der Stadthallenvorplatz darf nicht befahren werden.**

Sollten Speisen und/oder Getränke ausgegeben werden, muss dies beim Ordnungsamt angezeigt werden. Formular: **Anzeige einer Veranstaltung gem. § 6 des Hessischen Gaststättengesetzes**

**VII. Selbsterklärung zur Umsatzsteuer**

Ich werde im Rahmen der Veranstaltung gewerblich tätig:

[ ]  Ja, die Nutzungsgebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, derzeit 19%

[ ]  Nein

**VIII.**

Mit der Unterschrift wird gleichzeitig bestätigt, dass die \***Allgemeinen Vertragsbedingungen**

**für die Nutzung von Räumlichkeiten in der Stadthalle zur Kenntnis genommen wurden.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schlüchtern, den  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |  |
|  |  |  | (Unterschrift des Antragstellers) |

Stand: 07.2024 / SaL